

거제시 여차항 어촌뉴딜전도사업 (건축·조경)설계용역 설계공모 공모지침서

2023. 10.

한국어촌어항공단

목차

제1장 설계공모지침

p. 1

1. 사업개요
 - 1.1 사업의 목적
 - 1.2 사업의 개요
 - 1.3 주관부서
2. 설계공모 개요
 - 2.1 설계공모 목적
 - 2.2 설계공모 방식
 - 2.3 설계공모 일정
 - 2.4 참가자격
 - 2.5 응모제한
 - 2.6 참가등록
 - 2.7 제공자료
 - 2.8 질의접수 및 회신
3. 공모안의 제출 및 작성
 - 3.1 공모안 제출
 - 3.2 제출 도서의 익명성 유지
 - 3.3 제안서 작성지침
 - 3.4 기타 제출서류
4. 심사 및 입상작 선정
 - 4.1 설계공모 제안서 심사
 - 4.2 심사위원회 운영 및 심사방법
 - 4.3 심사절차 및 기준
 - 4.4 심사 시 불이익 처분기준
 - 4.5 심사결과 발표
5. 당선 이후 조건
 - 5.1 계약
 - 5.2 설계진행
 - 5.3 사업의 변경 및 해지 등

제2장 건축설계지침

p. 19

1. 사업개요
 - 1.1 사업추진 배경 및 목적
 - 1.2 사업대상지 위치 및 현황
2. 시설물 계획
 - 2.1 여기여차 복합센터
 - 2.2 기존 여차마을회관(개보수)
 - 2.3.1 해안환경 개선(Sea Plaza)
 - 2.3.2 여차해변 야외작업공간 개선(Sea Front)
 - 2.4 주차공간 경관 개선
 - 2.5 폐교부지 정비사업
 - 2.6 안전한 마을길 조성
 - 2.7 마을벽 경관개선
 - 2.8 마을입구 정원 조성
 - 2.9 진입로 구간 야간조명 및 식재 개선
 - 2.10 기타

제3장 서식목록

p. 50

- 서식 제1호) 설계공모 참가등록 신청서
- 서식 제2호) 대표자 선임계
- 서식 제3호) 설계공모 참여자명단
- 서식 제4호) 응모자 서약서
- 서식 제5호) 사용인감계
- 서식 제6호) 공동응모 협정서
(공동이행방식/분담이행방식/혼합방식)
- 서식 제7호) 사전접촉 금지서약서
- 서식 제8호) 개인정보 수집·이용 동의서
- 서식 제9호) 질의서
- 서식 제10호) 설계공모 제안서 제출서
- 서식 제11호) 대표사 대표자 경력 및 실적
- 서식 제12호) 심사위원 기피·회피 신청서
- 서식 제13호) 추정 공사비 내역서
- 서식 제14호) 설계공모 제안서 표지

제1장 설계공모지침

1. 사업 개요

1.1 사업의 목적

- 천혜의 자연경관과 풍부한 수산자원을 보유한 거제시 여차항을 중심으로 물리적 환경개선사업과 어업 경제활동 고도화, 어촌 주민의 복지향상 등 소프트웨어 사업을 장소 기반으로 통합하여, 지역 자원을 효율적으로 활용하고 어촌 경관을 고려한 공간관리계획을 수립함으로써 여차항 및 여차마을의 중장기 발전 방안과 사업계획을 마련하고자 함
- 여차항만의 지역 잠재사업을 적극적으로 활용하여 환경개선, 관련 사업, 후속 사업으로의 파급 효과 극대화, 주민 삶의 질 향상뿐만 아니라 어촌 어항 재생 사업의 성공 사례를 창출하고자 함

1.2 사업의 개요

구 분			내 용				
공 모 명 칭			거제시 여차항 어촌뉴딜전도사업 (건축·조경) 설계용역 설계공모				
대 지 위 치			경상남도 거제시 남부면 다포리 52-7 일원 (여차항)				
사 업 부 지			약 180,000㎡				
지 역 지 구			계획관리지역, 생산관리지역, 보전관리지역, 농림지역, 자연환경보전지역 혼재				
시 설 개 요	구분	사업명	분야	사업부지 상세주소	사업규모(㎡)		비고
	①	여기여차 복합센터	건축	다포리 산25-29	대지면적	연면적	지상 3층
					665.00	451.87	
	②	기존 여차마을회관 (개보수)		다포리 41, 41-1도(점용)	대지면적	연면적	지상 2층
					162.00 (점용29)	130.86	
	③	해안환경 개선 (Sea Plaza)	공공 디자인 (경관, 조경)	다포리 52, 52-1, 51, 산25-31, 49-2, 52-2, 284(구거)(일부)	3,585.00		-
		여차해변 야외 작업 공간 개선 (Sea Front)					
	④	주차공간 경관개선		다포리 산25 -31, 52-5	4,838.00		-
	⑤	폐교부지 정비사업		거제시 남부면 다포리 39학, 산32-3, 285도	5,091.00		-
	⑥	안전한 마을길 조성	공공 디자인 (경관, 조경)	여차 마을 내부 (해변진입부, 마을회관, 학교부지, 버스정류장 등 일대)	800.00		-
	⑦	마을벽 경관 개선		다포리 41, 41-1도, 49-2, 284도, 285도	100.00		-
⑧	마을입구 정원	다포리 10-34, 10-6, 10-36		212.00		-	
⑨	진입로구간 야간조명 및 식재개선	다포리 지방도 1018호선 일대		900.00		-	

추 정 공 사 비	4,604,000천원(철거비 별도, 부가세 포함) ※ 건축: 3,149,000천원 / 공공디자인(경관, 조경): 1,455,000천원
예 정 사업기간	2021년 ~ 2023년 (거제시 여차항 어촌뉴딜전도사업(전체) 기준) *본 건축 및 조경사업은 2024년 준공 예정
예 정 설 계 비	432,980천원(부가세 포함)
용 역 기 간	180일(공휴일 포함)
사업의 주요내용	· 계획, 중간 및 실시설계(건축, 조경, 기계, 전기, 통신, 소방 포함) · 기타 본 과업에 필요한 제반사항

※ : 설계공모 범위

※ 설계용역 당선자에 ⑥안전한 마을길 조성, ⑦마을벽 경관 개선, ⑧마을입구 정원, ⑨진입로 구간 야간조명 및 식재 개선 사업에 대한 설계권을 추가로 부여하며, **실행 여부에 따라 설계비(최대 약 25 백만원)증액할 예정**(본 용역에는 해당 공사비 및 설계비 미반영)

※ 건축물의 실구성은 개별 건축물별 총 연면적(±5% 이내 조정 가능) 및 총 공사비의 범위 내에서 설계자가 자유롭게 계획 가능함

※ 시설별 주요 용도 및 기능은 '제2장 설계 지침' 참고

※ **설계비는 각종 심의, 인·허가, 검토, 자문, 평가 조사수행과 관련한 추가비용이 포함되어 있으나 추후 사업여건에 따라 변동될 수 있음**

1.3 주관부서

가. 발주기관 : 한국어촌어항공단 어촌어항재생총괄팀

1) 주 소 : 서울시 금천구 가산디지털2로 53(가산동) 한라시그마밸리 13층

2) 연 락 처 : (사업담당자) 055-247-8840 (공모담당자) 02-6098-0813

2. 설계공모 개요

2.1 설계공모 목적

가. 설계공모 방식은 「건축 설계공모 운영지침」(국토교통부 고시 제2023-180호, 2023. 3. 30.)을 준용한다.

나. 본 공모의 목적은 어촌뉴딜사업의 특수성을 잘 이해하고 완성도 있는 건축적 아이디어와 역량을 갖추고, 지역사회와의 원만한 협의를 통해 계획(안)을 구체화 할 수 있는 **설계자를 선정**하는데 있다.

다. 즉, 공모에서는 완전한 설계안을 요구·평가하는 것이 아니라, **설계자의 경험과 역량, 수행계획 등을 기술한 제안서를 종합적으로 평가**하고자 한다. 이를 통해 어촌에서의 **전문적인 설계수행이 가능한 적합한 설계자를 선정**하여 발주기관 및 관련 주민들과 **함께 계획(안)을 완성해 나가는 방식**으로 용역을 진행할 예정이다.

2.2 설계공모 방식 : 제안공모

2.3 설계공모 일정

구 분	주 요 일 정	비 고
설계공모 공고	2023. 10. 17. (화)	· 조달청(나라장터) 및 한국여촌어항공단 홈페이지 등
참가등록	2023. 10. 24. (화) 10:00 ~ 2023. 10. 25. (수) 16:00	· 이메일 접수 (메일발송 후 유선확인 필수)
현장공개 및 설명회	-	· 별도의 설명회 없이 제공자료 및 질의 회신으로 대체
질의접수	2023. 10. 24. (화) 10:00 ~ 2023. 10. 25. (수) 16:00	· 이메일 접수 [서식 9]
질의회신	2023. 10. 27. (금) 16:00~	· 개별 이메일 통보
설계공모 제안서 제출	2023. 11. 21. (화) 10:00~16:00	· 이메일 접수 (메일발송 후 유선확인 필수)
제안서 발표 및 심사	2023. 11. 24. (금)	(장소 : 한국여촌어항공단(본사) 내 회의실) ※ 자세한 일정은 대상자에 한해 개별공지
심사결과 발표	2023. 11. 28. (화) 16:00~	· 공단 홈페이지 게시 ※ 심사일정에 변동 시 조정 가능

※ 공모진행 및 접수관련 이메일: archi@fipa.or.kr

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 일정은 별도 안내 예정

※ 일정의 관장

- 1) 공모 기간 중의 모든 수속은 **10:00 ~ 16:00**에 한함
- 2) 참가 등록 후, 등록된 이메일로 변경 사항에 관련된 공지가 진행되나, 공식 공지사항은 홈페이지를 확인하여야 함. 따라서 공모 참가자는 홈페이지를 정기적으로 방문하여 공지사항 등을 확인하여야 하며, 참가자가 홈페이지를 확인하지 않아 발생하는 불이익은 주관기관에 이의를 제기할 수 없음
- 3) 공모기간 중 응모자 주소, 연락처 등이 변경되었을 경우에는 신속히 한국여촌어항공단에 통지하여야 하며, 그러하지 아니하여 발생하는 모든 책임은 응모자에게 있음

2.4 참가자격

가. 분야별 자격조건(아래 자격을 모두 충족한 자)

- 1) **(건축분야)** 건축사법 제7조에 의한 건축사 면허증을 소지하고, 같은 법 제23조에 의거 국토교통부장관에게 건축사사무소의 개설신고를 필한 업체로서 관계법령에 결격사유가 없는 자이어야 한다.
※ 건축사법시행령 제21조의2에 의한 **외국건축사 자격을 취득한 자**는 국내 건축사사무소 개설자와 공동업무수행 협약을 한 자에 한하여 참여 가능하며 상기 **1)의 건축사사무소 개설자와 공동이행방식으로** 응모하여야 한다(주계약자는 국내 건축사로 함)
- 2) **(조경분야)** 「엔지니어링산업진흥법」제21조의 규정에 의거 건설부문(조경)의 엔지니어링 활동주체 신고를 필한 자 또는 「기술사법」제6조의 규정에 의거 건설부문(조경)의 기술사사무소 개설을 등록한 자
- 3) **(전기분야)** 「전력기술관리법령」에 의한 전력시설물의 종합설계업 또는 전문설계업(1종)으로 등록한 자
- 4) **(소방분야)** 「소방시설공사업법령」에 의한 일반소방시설설계업(기계, 전기)을 모두 등록한 자 또는 전문소방시설설계업으로 등록한 자

나. **공동응모가능(분담이행방식 또는 혼합방식 허용, 대표사 포함, 5개사까지)**하며, 공동응모자는 분야별 해당 자격조건을 모두 갖추어야 한다.

※ 대표자는 **1)(건축분야) 또는 2)(조경분야)**의 자격을 갖춘 자로서 **출자비율이 가장 많은 자로 선정**하여야 하고, 응모신청서 등록 후 공동응모를 변경할 수 없음

※ 대표자에게 본 설계공모와 관련하여 수반되는 모든 법적 권리 및 책임, 의무사항이 귀속된다. 당사자 간 공동으로 책임, 권리, 의무관계를 명백히 규정한 **공동응모 협정서[서식 6]에 대표자(1인)을 명시해 제출**해야 한다.

다. 참가 자격 판단 기준은 공모 참가 등록 마감일 기준으로 한다.

※ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제13조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 (제11장)」에 따라 참가 자격의 판단 기준일은 공모 참가등록 마감일을 기준으로 한다.

2.5 응모제한

가. 해당 공모 심사위원 및 그가 속한 조직의 직원은 본 공모에 참가할 수 없다.

나. 공고일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 영업정지, 부정당업체로 지정된 업체이거나 기타 이에 준하는 행정처분을 받고 그 기간 중에 있는 자는 응모가 불가하다(**공고일 기준 2년 이전까지 조회**하여 발급한 증빙서류 제출할 것. 단, 사무소 최초설립일이 공모 공고일 기준 2년을 초과하지 아니한 경우 최초 설립일로부터 조회하여 발급할 것)

다. **공고일 기준 최근 1년 동안 공단에서 발주한, 설계용역을 3건 이상 수행** 중이거나 **수행예정인 업체는 설계공모 참여 제한**하며, 공동응모는 참여사 모두 각각의 건수로 합산하여 산정(예정설계비 1억원 미만 발주건은 중복 수행건수에서 제외)

라. 본 설계공모 참가등록자는 1개의 작품만을 제출할 수 있으며, 중복응모한 사실이 발견된 자는 참가자격을 박탈한다.

2.6 참가등록

가. 등록일시: **2023. 10. 24. (화) 10:00 ~ 2023. 10. 25. (수) 16:00까지**

나. 등록방법: E-mail 접수(archi@fipa.or.kr/한국여촌어항공단 여촌어항재생총괄팀)

※ **접수된 참가등록서류는 명시된 마감시간(16시)전까지만 수정·변경·보완**할 수 있으며 **16시 이후엔 추가제출할 수 없음**

※ 대표자들에게는 제출한 등록서류에 문제가 없을 경우 등록이 완료되었음을 확인하는 접수확인 메일이 발송될 예정임(송부 예정일: 2023. 10. 27. (금))

다. 제출서류

순번	구분	비고
1	설계공모 참가등록 신청서 [서식 1]	
2	대표자 선임계 [서식 2]	- 공동응모 또는 하나의 사무소에 대표자가 2인 이상 있는 경우
3	설계공모 참여자명단 [서식 3]	- 분야별 참여자 모두 기입
4	응모자 서약서 [서식 4]	- 대표자만 제출
5	사용인감계 및 인감 증명서 각 1부 [서식 5]	- 법인의 경우 법인인감증명서 제출 - 공동응모인 경우 각각 제출

6	공동응모 협정서 [서식 6]	- 공동응모할 경우 제출
7	사전접촉 금지서약서 1부 [서식 7]	
8	개인정보 수집·이용 동의서 [서식 8]	- 설계공모 참여자[서식 3] 모두 제출
9	법인등기부등본(법인의 경우)(또는 사업자등록증(개인의 경우) 사본) 1부	- 공동응모인 경우 각각 제출
10	(건축분야) 건축사 면허증 및 건축사사무소 등록증 (또는 업무신고필증) 사본 각 1부	
	(조경분야) 조경분야 면허증 및 엔지니어링사업자 신고증 (또는 업무신고필증) 사본 각 1부	
	(전기분야) 설계업등록증 사본 및 한국전기기술인협회에서 발급한 전력기술인보유확인서 각 1부	
	(소방분야) 소방시설업등록증 사본 및 한국소방시설협회에서 발급한 소방기술자보유증명서 각 1부	
11	유관협회 또는 등록관청 등에서 발급한 행정처분사실 확인서류(건축, 조경, 소방, 전기 공동응모자 포함) 1부	- 공동응모할 경우 각각 제출

※ 제출시 유의사항

- 저장형식 : PDF

- 저장방법 : '대표업체명'으로 최상위 폴더생성

'순번. 제출자료' 명칭 그대로 파일명으로 지정하여 해당폴더 내 저장

※ 자격증 등 영문(외국어)으로 작성된 구비서류의 경우 한글로 번역하고 번역공증을 받아 제출

※ 공동응모일 경우, 업체별로 해당 자격증 및 업무신고필증 등 상기 해당 서류 각각 제출

2.7 제공자료

가. 거제시 여차항 어촌뉴딜전도사업 마스터플랜수립 보고서(편집본) [별첨1]

나. 거제시 여차항 어촌뉴딜전도사업 종합계획도 [별첨2]

다. 계획가능범위.pdf [별첨3]

라. 계획가능범위.dwg [별첨4]

마. 마을회관 기준도면(건축물대장기준) [별첨5]

※ '가', '라', '마' 의 경우 참가등록팀에 한해 이메일로 개별 송부(송부 예정일: 2023. 10. 27. (금))

* 기획안 관련자료는 설계공모 참여자에게 본 사업의 이해를 돕기 위한 목적으로 제공하는 것으로 설계공모 지침의 내용과 상이할 수 있으며 단순 참고용임. 설계공모 참여자는 설계공모 지침서를 준수하여 계획하여야 하며, 계획안은 제안자가 별도 검토하여 현행 제반법규에 적합하게 제시하여야 함

2.8 질의접수 및 회신

가. 질의접수일: 2023. 10. 24. (화) 10:00 ~ 2023. 10. 25. (수) 16:00까지

나. 접수방법: E-mail 접수(archi@fipa.or.kr/한국어촌어항공단 어촌어항재생총괄팀)

다. 접수서류: [서식 9] 참조

※ 질의는 질의기간 내 제출하여야 하며 질의는 참가자(팀)별로 1회에 제한(공동응모의 경우 대표업체를 통해 질의하여야 함)

※ 질의서는 한글을 사용하여 명확히 작성하여 기간 내에 E-mail로 발송하여야 하며 전화를 통한 질의는 받지 않음

라. 질의회산: 2023. 10. 27. (금) 16:00 이후(개별 대표사 이메일 전송)

※ 질의사항에 대한 답변내용은 본 건축설계 공모 설계지침서와 동일한 효력을 가짐

※ E-mail 전송오류 등으로 내용을 확인할 수 없는 경우, 질의자의 인적사항 등 질의서 상의 기재사항이 누락된 경우, 제안공모 지침과 관련이 없는 사항에 대해 질의한 경우에 대하여는 응답하지 아니할 수 있음

※ 질의에 대한 회신은 모든 참가자가 볼 수 있도록 대표사 이메일 계정으로 동시에 제공되며, 공지된 일정에 변경이 있을 경우 또한 대표사 이메일 계정을 통해 공지예정

3. 공모안 제출 및 작성

3.1 공모안 제출

가. 제출일: 2023. 11. 21. (화) 10:00 ~ 16:00까지(등록 마감시간 전, 메일 확인분까지만 인정)

나 등록방법: E-mail 접수(archi@fipa.or.kr/한국어촌어항공단 어촌어항재생총괄팀)

다. 제출자료

순번	명칭		규격	수량	비고
①	설계공모 제안서 제출서[서식 10]		A4	1식	
②	대표사 대표자 경력 및 실적[서식 11]		A4	1식	- 실적관리 수탁기관 또는 발주 기관의 증빙서류 별도 첨부
③	설계공모 제안서 (심사용)	a 표지[서식 14]	A3 (형)	1식	- 설계공모 제안서 표지[서식 14]의 “인식명칭” 삭제하여 작성 - 응모자를 인지할 수 있는 어떠한 암호나 기호(업체명, 건축사명, 대표자명, 협력사명 등 포함)도 표기되어서는 안 됨.
		b 대표사 대표자 대표작품 포트폴리오			
		c 업무에 대한 이해도			
		d 과제에 대한 제안			
		e 수행계획			
④	설계공모 제안서 (보관용)	a 표지[서식 14]	A3 (형)	1식	
		b 대표사 대표자 대표작품 포트폴리오			
		c 업무에 대한 이해도			
		d 과제에 대한 제안			
		e 수행계획			

라. 자료(①,②,③,④) 제출 시 유의사항

1) 제출형식 : PDF(각 순번 별로 별개의 파일로 저장)

2) 제출방법

- '순번. 제출자료' 명칭 그대로 자료명으로 지정하여 '대표업체명' 폴더 내 저장

- 해당 폴더('대표업체명' 폴더)는 하나의 파일로 압축 후 한 개의 첨부파일로 메일발송

(예시 - "000사무소.zip)

마. 기타

1) 응모 등록에 참여하지 않은 업체는 작품을 접수할 수 없음

- 2) 제출물은 명시된 마감시간 전까지 메일발송 후 반드시 유선확인 필수(시간 엄수)
- 3) 접수된 제안서는 수정·변경·보완할 수 없으며, **추가 제출할 수 없음**(제안서 이외의 추가 서류 및 모형 등은 접수받지 않음)

※ **제안서(보관용)④와 제안서(심사용)③은 표지를 제외하고 내용이 동일해야 함**

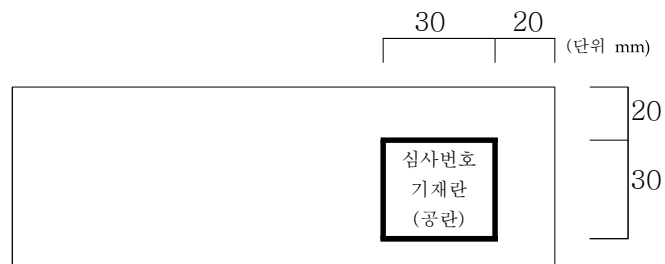
- 4) 제출물 최종 확인 후 발주기관에서 대표사 이메일로 **제안서 접수증* 및 심사일정 안내문 발송예정 (2023. 11. 22. (수))**

*제안서 접수증은 개별 출력하여 제안발표 참석 때 지참해야 함

3.2 제출 도서의 익명성 유지

- 가. 설계공모 제안서 표지[서식 14]의 “인식명칭”에는 “제안업체명”을 제안서(보관용)④만 기재하여 별도 제출하고 제안서(심사용)③에는 “제안업체명”을 삭제하여 제출
- 나. 익명 사용원칙은 응모신청 시부터 심사위원회의 당선작 결정 시까지 유지되며 익명성 유지방법은 다음과 같음

- 1) **설계공모 제안서(심사용)③에는 응모자를 인지할 수 있는 어떠한 암호나 기호(업체명, 대표사 대표자(건축사)명, 협력사명 등 포함)도 표기되어서는 안 됨**
- 2) 심사 전에 심사 관련자와 접촉하여 작품설명을 해서는 안 됨
※ 1), 2) 위 사항을 위반할 경우, 심사 시 실격처분을 받을 수 있음
- 3) 설계공모 제안서 표지에는 아래와 같이 심사 시 사용할 “심사번호 기재란”을 우측 상단에 흑색으로 표시하여야 함



※ 심사번호 기재란의 테두리선은 진하게(1.0mm) 할 것

3.3 제안서 작성지침

가. 공통사항

- 1) 모든 제안서의 표기는 한국어로 하되, 영문이나 한문표기가 필요할 경우에는 한글과 함께 ()속에 넣어서 명기한다(모든 도면의 숫자는 아라비아 숫자로 한다)
- 2) 미터법(소수 둘째자리까지 표기)을 사용하고, **축척과 방위 및 주요 실의 명칭, 면적, 시설규모는 각 평·일·단면 계획(안)에 정확히 표기할 것**
- 3) 제안서의 쪽번호 표시는 페이지 가운데 아래에 줄표가 있는 형태의 아라비아숫자만(-1-, -2-)으로 표기
- 4) ‘수행계획 및 방법’ 항목은 문장과 다이어그램, 유사사례 사진으로 표현하는 것을 원칙으로 하되, 설계공모 참여자는 제안 설명을 위하여 필요한 경우 배치개념도, 평면계획, 입면계획, 단면계획, 3차원 이미지를 포함할 수 있다(단, 3차원 이미지는 **7컷 이내**로 제한)

※ 3차원 이미지에 구체적 재료제시 및 전문적인 추가 렌더링 소프트웨어(실시간 렌더러 포함) 사용은 금지

※ 모형사진 및 수기 스케치 사용은 가능(3차원 이미지 컷수 제한에 미포함)

- 5) 백색바탕으로 하되 내용은 **컬러사용 가능**

(예시) 렌더링하지 않은 3차원 이미지



출처 : 국가공간건축지원센터, 공공건축 설계발주 가이드(Ver.2), p.22-23 (2018.12.)

나. 제안서

구 분	설계자의 경험 및 역량 (대표사 대표자의 대표작품 포트폴리오)	수행계획 및 방법(본문), 표지, 목차
용 지 크 기	- A3(횡)	
여 백	- 상 30mm, 하 25mm - 좌·우 20mm	
글 자 체	- 자 율	- 맑은고딕
글 자 크 기	- 본문 제목, 소제목 등 : 자율 - 본문 내용 : 10포인트 미만 사용불가	
도표, 이미지, 줄간격	- 자 율	
분 량	1쪽	13쪽

다. 제안서 구성

순서	항 목	세 부 사 항	쪽 수
1	표지	- 서식 활용	1쪽
2	목차	- 배경그림 없음	1쪽
3	설계자의 경험 및 역량	- 대표사 대표자의 대표작품 포트폴리오(1작품)	1쪽
4	수행계획 및 방법	- 업무에 대한 이해도	1쪽
5		- 과제에 대한 기술제안(5개 과제)	8쪽
6		- 수행계획	1쪽

※ 표지, 목차도 제안서 총 쪽 수에 포함됨

라. 설계자의 경험 및 역량

- 1) 대표사 대표자가 수행한 **기본 1개** 프로젝트의 포트폴리오(**입찰공고일 기준 최근 10년**)
- 2) 설계개요, 설계개념, 주요 공간구성 및 사진 등
- 3) **프로젝트 및 발주처 익명처리(예시: OO시 OO동 OOO사업)**
 - ※ 포트폴리오는 **실제 수행한 프로젝트**에 한하며, 수행 사실 여부의 확인은 실적관리 수탁기관(**대한건축사협회 건축사실적관리증명서 등**)의 경력증명서에 의하며, 허위사실 판명 시 실격 처리
 - ※ **1개의 프로젝트 안에 여러건물이 포함되어 있는 경우 1개의 건축물만 포함 가능**
 - ※ 포트폴리오에 수상실적 표기 시, 공모안 제출 시 발주기관에서 발급한 증빙서(**홈페이지 게시글 미인정**) 함께 제출하여야 함
 - ※ 공동응모 시에는 대표사 대표자의 작품으로 함

마. 수행계획 및 방법 작성 내용

- 1) 업무에 대한 이해도(**5점/A3 1쪽**)
 - 가) 본 과업은 주민들의 정주여건 개선, 어업활동 지원 및 방문객 편의시설 조성을 통해 지역발전과 지역의 활성화를 도모하고자 함
 - 나) 이러한 목적을 구현하기 위한 공간계획적 전략을 제시할 것
 - ① 사업의 개요 등을 검토하여 **과업의 성격을 명기**하고, **과업의 범위와 내용을 정의**
 - ② 과업을 수행하는 데 있어서 관련 계획 및 법령 등의 적용방안, 설계방향에서의 주요한 고려사항을 명기
 - ③ 사업계획, 설계 및 시공, 운영 등에 있어서 발생 가능한 문제점을 지적하고, 이에 대한 개선방안을 제시
- 2) **과제에 대한 기술제안**
 - ※ 공통사항을 숙지하여 **과제순서별로 제안서 내용 구성할 것**

(공통사항)

- 여촌뉴딜선도사업 공간환경 마스터플랜의 내용을 숙지하고 마스터플랜의 기본원칙을 충실히 따르되 창의적인 디자인을 제시할 것.
- 여촌뉴딜 사업특성을 고려해 건축, 조경, 조경수, 바닥포장, 오픈 스페이스, 옥외시설물(안파란, 사인물, 벤치 등), 조경 전체적으로 통일성, 일관성 있게 계획 필요
- 시설별 운영시간 및 주 이용 대상을 고려하여 계획하고, 미 운영시간의 공간 활용에 대한 대안을 제시할 것

과제1. 어거여차 복합센터(신축)

- 대지의 레벨차이를 극복하여 차량, 보행 접근이 원활하게 접근가능한, **입체적 동선계획** 제시
- 주변환경(남측해안, 북측 자연산지)과 경관의 연계성을 고려한 디자인 개념 및 배치계획 제시
- 사용자의 특성을 감안한, **창의적인 공간구성 제안**
 - 마을주민 및 방문객 활동 수용가능한 외부공간 계획 수립
ex) 외부공간- 마을주민을 위한 휴게공간, 성수기 어린이 놀이공간 등
 - 공동작업 시 내부공간의 외부로의 확장성 고려
 - 주민 편의를 위한 공용공간 확보 방안 강구
- 자연재해를 고려한, **융통성 있는 공간계획** 제시
(태풍 등 자연재해 대비시설 확충 및 해일 발생 시 고지대로 대피가능한 피난동선 계획 필요)
- 여차항의 주민 및 방문객 편의시설로 **특화된 창의적인 계획(안)** 제시

과제2. 기존 여차마을회관(개보수)

- 공사비 여건에 맞는 시설계획 및 유지관리 편의성을 감안한 공간계획(안) 제시
- 확장성 및 활용성을 고려한 공간계획 및 주 사용자인 노인과 마을주민을 고려한, 쾌적한 실내환경 조성 방안 제시

과제3. 해안환경 개선(Sea Plaza) & 여차해변 야외작업공간 개선(Sea Front)

<해안환경 개선(Sea Plaza)>

- 사업대상지가 10~30%의 급경사지에 위치한, 도로여건을 고려하여 원활한 차량 진출입 확보 및 해변, 마을으로의 안전한 보행진입로 계획
- 전망 테라스 부분에 충분한 그늘을 만들 것
 - ※ 무인 판매대를 겸한 동측 기존 휴게데크는 존치할 것
- 버스킹 공연 등이 가능한 공간 연출을 고려할 것

<여차해변 야외작업공간 개선(Sea Front)>

- 작업공간이 여차해변의 지속적인 파도와 태풍에 오랜시간 동안 견딜 수 있으며, 해변경관과 조화되는 재료로 유지관리에 용이한, 조형계획(안) 제시할 것
 - ※ 현황상 미역작업에 대한 불편함을 해소할 수 있는 시설물을 제공하되, **야외 작업공간 자체가 마을을 홍보할 수 있는 공간**으로 기능하도록 설계
- 미역작업을 하지 않는 시기에는 주민과 방문객들이 사용하는 휴게공간(공개공지)으로 적극적인 활용이 가능하도록 계획할 것

과제4. 주차공간 경관 개선

- 많은 이용객들이 집중적으로 모여드는 시기(성수기)와 미역작업시기를 고려하여 유동적인 주차계획(안) 제시 필요
 - 시기에 따른 충분한 주차대수 확보 필요
 - ※ **성수기 기준 최소 100대 이상, 비성수기 기준 최소 50대 이상으로 계획**
- 미역작업 시 하역, 손질작업 공간 및 동선고려 필요
- 해안의 고유한 경관 확보를 위하여 바닥패턴활용 등 주차공간의 경관 개선방안을 제시할 것 (포장색채 등 보행동선을 구분할 수 있게 계획)

과제5. 폐교부지 정비사업

- **부지의 특성을 활용하여** 주민 참여형 정원, 교육시설, 주민 운동공간 및 휴게공간 등 다목적 주민공간으로 활용가능한 계획(안)의 구체적 제시
- ※ 활용방안(예시)

구분	프로그램	세부내용
주민참여형 정원	바다정원	- 주민참여형 체험을 유도할 수 있는 시설요소 계획 - 바다조망 및 주변 경관을 수용하여 기존 환경과 조화롭게 어우러질 수 있는 식재 활용
교육시설	바다배움터	- 일상 및 행사 시 이용이 상시 가능하며 내·외부인 모두가 교육 및 소득증대시설로 활용할 수 있는 다목적 커뮤니티 공간 형성

주민운동 및 휴게공간	바다마당	- 주민참여형 체험을 유도할 수 있는 시설요소 계획 제안 - 바다조망 및 주변 경관을 수용하여 기존 환경과 조화롭게 어우러질 수 있는 식재 활용
-------------	------	---

※ 시설을 관리는 마을주민이 직접 수행할 예정임. 이를 감안하여 유지관리의 효율성을 고려한 설계방안을 제안할 것

3) 수행계획

- 촉박한 설계 기간 및 설계 업무상 중점사항 등을 감안한 설계일정 제시
- 관련분야 전문가(토목, 전기, 기계, 통신, 소방 등)와 외부 전문가 구성계획 및 운영 방안
- 설계내용 해석·자문 등 시공과정의 설계자 참여 방안(건축서비스산업 진흥법 제22조“설계의도 구현”업무 관련)
- (필수)추정 공사비 내용 포함[서식 13]
※ 미포함시 작성사항 위반으로 **불이익 처분**받을 수 있음

3.4 기타 제출서류

가. 대표사 대표자(건축사)의 경력

- 1) 대표사 대표자(건축사)의 경력은 **실적관리 수탁기관(건설기술인협회, 대한건축사협회 건축사실 적관리증명서 등)의 확인을 받아 제출**하여야 한다(대표사 대표자(건축사) 평가)
- 2) 대표사 대표자(건축사)의 경력 인정일수는 경력증명서 상 전문분야 “**건축 계획·설계**” 또는 “**조경**” 분야 참여기간만 한하여 인정한다.

나. 대표사 대표자의 유사프로젝트 실적

- 1) 용역수행실적은 공고일 기준, 최근 10년 이내 **국가, 지방자치단체, 공공기관에서 조경분야로 계약한 용역비 7,200만원이상**의 실적 또는 ‘건축법시행령(별표1)상의 제1종 근린생활시설, 제2종 근린생활시설에 해당하는 건축물로서 **200㎡(신축 또는 대수선 면적기준)이상**의 공고일 기준, 최근 10년 이내 건축설계용역을 완료한 **국가, 지방자치단체, 공공기관에서 발주한** 사업에 한함
※ 공동이행방식의 경우 대표사 대표자(건축사)가 수행 또는 참여한 실적만 인정함
- 2) 해당 실적은 실적관리 수탁기관(건설기술인협회, 대한건축사협회 건축사실적관리증명서 등) 또는 발주기관에서 발급한 증빙서류(홈페이지 공고문 미인정)를 제출하여야 평가한다(영문 또는 약자로 표기한 설계의 실적은 주 공종을 판별할 수 있는 증거서류가 있을 경우에만 평가함)

4. 심사 및 입상작 선정

4.1 설계공모 제안서 심사

가. 일시 : 2023. 11. 24. (금)

※ 자세한 일정 관련해서는 설계 공모안 제출자에 한해 개별 공지예정

나. 장소 : 한국어촌어항공단(본사)

(서울시 금천구 가산디지털2로 53(가산동))

4.2 심사위원회 운영 및 심사방법

가. 심사위원 구성

건축서비스산업 진흥법 제21조 및 동법 시행령 제17조, 「건축 설계공모 운영지침」(국토교통부고시 제2023-180호, 2023. 3. 30.) 및 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제42조의4에 준하여 발주기관에서 관련분야 **전문가 등 7인의 심사위원과 1인의 예비심사위원으로 구성**

나. 심사위원 명단 (가나다순)

연 번	성 명	소 속	비 고
1	김광수	(주)동일기술공사	
2	박울진	전북대학교	
3	이석권	강원대학교	
4	이홍주	(주)거림종합건축사사무소	
5	정경아	(주)건화	
6	한종구	청운대학교	
7	홍승신	혼디건축사사무소	
예비	이상현	이상현건축사사무소	

※ 공고 후 심사위원 개인 사정 등으로 심사위원의 변동이 있을 수 있으며, 이 경우 심사대상 업체에 한하여 별도 공지 예정임.

다. 심사위원회 운영방법

- 1) 심사위원회에는 심사위원 정수의 과반수가 참석하여야 하며, 참석 심사위원이 과반수 미만인 경우에는 심사위원회를 다시 개최하여야 함.
- 2) 심사위원장은 심사위원 중에서 호선을 통해 선출하며, 선출된 위원장은 설계공모 규정 및 심사위원들의 의견을 수렴하여 응모작품 심사 및 선정을 위한 심사규정을 정하여 심사를 진행하고, 심사위원회의 동의를 얻어 응모작품 심사에 대한 심사방법 등 세부적인 사항을 결정할 수 있음.
- 3) 예비심사위원은 본 심사위원과 동일하게 심사에 참여할 수 있으나, 본 심사위원이 불참하거나 제척되는 경우를 제외하고는 투표권, 채점권을 행사할 수 없음.
- 4) **심사 중 결정이 필요한 사항이 있을 경우 출석위원 과반의 찬성으로 의결할 수 있음**
- 5) 심사위원회의 진행은 공개하며, 심사내용을 녹화 또는 녹음함
- 6) 심사위원은 본 심사와 관련하여 어떠한 경우라도 개별질의에 응답할 수 없으며, **심사결과 발표 시까지 비밀을 준수**하여야 함.

마. 심사위원의 제척, 기피, 회피

- 1) 심사위원이 다음 각목 중 하나에 해당될 경우 해당 사업의 심사에서 제척됨.
 - ① 위원 또는 그 배우자나 배우자이었던 사람이 심사 대상업체의 당사자가 되거나 그 업체의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
 - ② 위원이 심사대상 업체의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
 - ③ 위원이 심사 대상인 사업의 시행으로 이해당사자(대리관계를 포함한다)가 되는 경우
 - ④ 위원이나 위원이 속한 법인·단체 등이 심사 대상 업체 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우
 - ⑤ 위원이 최근 3년 이내에 해당 심사 대상 업체에 임·직원으로 재직할 경우

- ⑥ 위원이 최근 2년 이내에 해당 심사 대상 업체와 관련된 자문, 연구, 용역(하도급을 포함한다), 감정 또는 조사를 한 경우(설계공모를 공동응모한 경우도 포함)
- ※ 시점은 설계공모 공고일 기준으로 산정하며, ⑥번 항목의 경우 준공이후 공고일까지 **2년 이내**로 한다(설계공모 공동참여는 작품접수 이후 본 **공고의 공고시점**까지로 산정함)

- 2) 설계공모 참가자는 심사위원에게 심사의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 **공모안의 제출 마감일로부터 7일전까지** 그 근거자료를 발주기관에게 제출(archi@fipa.or.kr)하여 기피신청[[서식 12](#)]을 할 수 있음
- 3) 발주기관 등은 제척사유 등에 해당 됨에도 위의 2)에 따른 기피신청을 하지 않은 설계공모 참가자의 공모안을 심사위원회의 의결을 거쳐 심사대상에서 제외하거나 입상을 취소할 수 있음.

4.3 심사절차 및 기준

가. 심사방법

- 1) 작품 심사방법은 **투표제를 원칙**으로 진행함. 단, 심사위원회에서 논의를 거쳐 채점제 또는 혼합방식을 채용하였을 경우 평가는 100점 만점을 기준으로 **설계자의 경험 및 역량(20점), 수행계획 및 방법(80점)**으로 구성됨.
- 2) 심사위원은 작품별 평가사유서를 작성하고 심사위원장은 당선작 선정서를 작성하여 심사위원 전원의 서명을 받아 발주기관에 제출한다.
- 3) 심사결과 응모작품이 공모의 목적과 내용에 적합하지 않다고 판단될 경우 **심사위원회의 의결을 거쳐 당선작 또는 입상작을 선정하지 아니할 수 있다.**
- 4) 설계공모작품에 대한 심사과정에서 실격된 작품의 경우는 해당 사유, 기타 필요한 사항 등을 문서로 작성해야 하며, 심사에 참여한 심사위원 전원의 서명을 받아야 한다.
- 5) **제출 작품수가 너무 많거나 심사방법을 변경할 필요가 있을 경우에는** 원활한 심사를 위하여 발주기관에서 심사기준 및 절차를 별도로 정할 수 있다.
- 6) **제출된 제안서 혹은 응모신청서가 없거나 1개뿐인 경우에는** 재공모 또는 「건축서비스산업 진흥법 시행령」제18조에 따른 사업수행능력평가를 적용할 수 있다.

나. 작품평가 기준

- 1) 투표제로 진행 시 아래의 '※평가항목'은 위원들이 참고하는 자료이며, 채점제로 변경 시 위원들이 아래의 기준에 따라 각각 점수를 부여함
- 2) 심사위원은 투표 전, 발주기관에서 사전평가한 정량평가(대표사 대표자(건축사) 경력 및 실적), 감점사항, 평가항목에 따라 공모(안)을 충분히 검토한 후 토론 및 투표를 통해 당선작, 입상작 등을 선정한다.
- 3) **투표제평가 기준**(2차 투표로 진행, 출품작이 많은 경우 위원회의 의결에 따라 투표회수 증감 가능)
 - 1차 투표: 진출작(혹은 탈락작)을 선정하여 본선 진출작 선정
 - 2차 투표: 본선 진출작 중 당선작을 우선 선정 후 이후 다득표순으로 입상작 결정
- 4) **채점제평가 기준**
 - **대표사 대표자의 경력 및 유사프로젝트 실적(15점)**은 제출된 자료에 의거 발주기관에서 사전평가하고 평가표를 심사위원장에 제출 및 심사위원회의 의결을 거쳐 확정
 - **대표사 대표자의 포트폴리오(5점)와 수행계획 및 방법(80점)**은 심사위원의 평가 및 심사위원회의 의결을 거쳐 확정
 - 공모안의 최종 평가는 심사위원이 7인 이상인 경우 최저, 최고점을 제외한, 산술평균한 점수(심

- 사위원 평가점수)와 발주기관 사전평가 점수를 합산 후 가점·감점기준을 적용한 최종점수 중 최고점수를 당선작으로 선정함
- 가장 높은 점수를 받은 응모자(팀)가 둘 이상일 때는 위원회의 표결로 당선작을 결정하고 차점자의 점수가 동일할 경우 보상금의 평균 금액으로 지급

※ 평가항목(투표제 진행 시 참고항목)

【설계자의 경험 및 역량】

평가항목	배 점	세 부 평 가 기 준				
계	20					
대표자의 경력	10	5년 이상 10	4년 이상 9.5	3년 이상 9.0	2년 이상 8.5	2년 미만 8.0
		※ 자격증* 취득일 이후 경력만 인정 대표사 대표자 평가 (*조경분야 - 조경기사, 조경기술사 / 건축분야 - 건축사)				
대표자의 용역수행 실적	5	5건 이상 5.0	4건 4.5	3건 4.0	2건 3.5	2건 미만 3.0
		※ 공고일 기준 10년 이내 완료된 설계용역에 한함				
대표자의 대표작품 (심사위원 평가)	5	수 5	우 4	미 3	양 2	가 1

【수행계획 및 방법】

평가항목	배점	세 부 평 가 기 준				
계	80					
업무에 대한 이해도	5	· 업무내용 및 추진배경 등에 대한 이해도				
		수 5	우 4	미 3	양 2	가 1
과제에 대한 제안 (5건)	70	· 제안의 적절성, 독창성, 실현성 등(과제당 점수를 합산하여 계산)				
		(제1과제) 어기여차 복합센터(신축) / 30 만점				
		수 30	우 24	미 18	양 12	가 6
		(제2과제) 기존 여차마을회관(개보수) / 5점 만점				
		수 5	우 4	미 3	양 2	가 1
		(제3과제) 해안환경 개선(Sea Plaza) & 여차해변 야외작업공간 개선(Sea Front) / 20점 만점				
		수 20	우 16	미 12	양 8	가 4
		(제4과제) 주차공간 경관 개선 / 5점 만점				
		수 5	우 4	미 3	양 2	가 1

		(제5과제) 폐교부지 정비사업 / 10점 만점				
		수	우	미	양	가
		10	8	6	4	2
수행계획	5	· 공정계획의 타당성, 과업수행체계의 적절성 등				
		수	우	미	양	가
		5	4	3	2	1

※ 응모 제안서 수에 따른 상대평가 등급 배분기준(채점제 적용시)

응모 제안서 수	수	우	미	양	가
2	1	1	-	-	-
3	1	1	1	-	-
4	1	1	1	1	-
5	1	1	2	1	-
6	1	1	2	1	1
7	1	1	3	1	1

다. 작품설명 방법

- 1) 발표자는 작품심사일 심사위원회에 해당 응모작품에 대하여 설명한다.
- 2) 발표내용은 PDF 파일로 제출한 **제안서(발표용)**이며, **설명시간은 작품별 10분, 질의시간 15분**을 원칙으로 진행한다.

※ 심사위원들에게 제출한 제안서(발표용)를 pdf 파일의 형태로 심사 시 개별 제공할 예정

- 3) 발표자는 **대표업체 대표자***에 한함.

* 대표업체 대표자

- 단독응모(대표 1인인 경우): 설계공모 참가등록 신청서[[서식 1](#)] 대표자 기준
- 공동응모 혹은 단독응모(대표 2인 이상인 경우): 대표자 선임계[[서식 2](#)] 기준

- 4) 기타 유의사항

- 발표순서는 제안 발표일 당일에 추첨을 통해 결정
- 발표자는 심사당일 **개별 공지한 시간까지 지정된 장소에 참석**해야 하며, **미참석 시 작품설명, 질의응답 대상에서 제외**되고, **제안서는 서면평가로 진행**됨
- 제안서 내용발표 장소에는 발표자 외 1인 참석가능하며, 발표자를 제외한 자는 질의응답에만 답할 수 있음

4.4 심사 시 불이익 처분기준

가. 불이익 처분 절차 적용방법

다음 각호에 해당하는 위반사항에 대하여는 발주기관에서 정하는 불이익 처분 세부기준에 따라 설계공모 심사위원회에 보고하고 위원회의 의결에 따라 불이익 처분한다.

위반내용	실적 및 감점기준	비고
• 건축법 등 관련 법령을 중대하게 위반한 경우	실적 (심사제외)	
• 건축규모, 총 공사비, 주요 기능별 면적 등 설계지침서에서 요구한 사항을 과도하게 초과하거나 미달한 경우		
• 제출도서의 규격을 현저히 위반한 경우		
• 익명성 위반(제안서(심사용)에 해당업체를 특정할 수 있는 문구, 이미지, 번호, 기호 등이 포함된 경우 등)		
• 저작권법을 중대하게 위반한 경우(공모안이 기존에 공개된 타인 또는 본인의 작품이거나 그와 유사한 경우)		
• 심사 전에 심사 관련자와 접촉하여 설명을 한 경우	1 점 / 건 당	- 최대 10점 감점 (투표제인 경우 감점사항 감안하여 평가)
• 기타 심사위원회가 실격시키는 것이 타당하다고 의결하는 경우		
• 설계공모 규정 및 일반사항 위반 시		
• 제출물(제안서)의 작성 및 유의사항 위반 시		
• 제안서 기준 쪽수 초과 시	1 점 / 매 당	

4.5 심사결과 발표

가. 일시 : **2023. 11. 28. (화) 16:00 이후**

나. 발표방법 : 한국어촌어항공단 홈페이지 게시공고 및 개별통지 예정

다. 심사결과는 심사일로부터 7일 이내에 심사의 결과를 서면이나 홈페이지 등을 통해 실명으로 공개함. 다만, 입상하지 못한 설계공모 참가자 등의 실명을 비공개할 수 있음

라. 설계공모 참가자는 평가결과에 대하여 자세한 열람을 하고자 할 때에는 심사결과 공개 후 7일 이내에 발주기관에 요청하여야 하며 설계공모 참가자가 요청할 경우 심사과정의 녹취록 또는 녹음자료를 열람할 수 있음(요청자 관련된 자료만 열람)

마. 응모자는 심사결과에 대하여는 이의를 제기할 수 없음

바. 당선작 및 입상작 선정

1) 보상예산 : **39,400천원**

2) 당선작 및 입상작 보상(부가가치세 포함, 만원이하는 절사)

구 분			보 상	
응모작 수	당선작	입상작	당선작	입상작
2개 이하	1	0	설계용역 수행권	-

3개 - 4개	1	1		(보상 예산의 1/3)
5개 - 6개	1	2		(보상 예산의 4/10) (보상 예산의 3/10)
7개 이상	1	3		(보상 예산의 4/10) (보상 예산의 3/10) (보상 예산의 2/10)

- 가) 당선작 1점 : 설계용역(계획, 중간 및 실시설계) 수행권 부여
나) 기타 입상작 : 기타 입상작은 공모심사 점수가 높은 자 순으로 아래와 같이 보상비를 지급
- 3인인 경우 : 공모심사 점수가 높은 자 순으로 보상비 예산의 10분의 4, 10분의 3, 10분의 2 지급
- 2인인 경우 : 공모심사 점수가 높은 자 순으로 보상비 예산의 10분의 4, 10분의 3 지급
- 1인인 경우 : 보상비 예산의 3분의 1 지급
3) 공동응모의 경우 대표자에게 공모 보상비 지급
4) 개별통지 후 당선작을 제외한 입상자가 특별한 사유 없이 통지일로부터 30일 이내에 공모안의 작성비용에 대한 보상요청을 하지 아니하는 경우 보상금에 대한 권리를 포기한 것으로 간주함.

사. 제출 공모(안)에 대한 지적 소유권

- 1) 제출된 공모(안)의 저작권과 관련한 제반사항은 저작권법령이 정하는 바에 따름
- 2) 당선작 외의 공모(안)에 대해 발주기관이 필요한 경우 당해 설계자의 동의를 얻어 그 공모(안)의 아이디어 일부를 이용할 수 있음.
- 3) 당선작 및 입상작에 대한 저작권은 저작권법에 따라 당선자에게 있다. 다만 발주기관이 제출물을 보고서 또는 작품집의 출판, 전시 등에 사용하거나 신문, 방송, 인터넷 또는 기타 매체에 제공하는 등 비영리적 목적으로 사용하는 경우에는 별도 보상이나 협의가 없어도 참가자는 이를 허락한 것으로 볼 수 있음.
- 4) 참가자는 제출한 작품이 제3자의 지적 재산권에 따른 배타적 권리를 침해하지 않음을 보증하여야 함 (제3자의 지적 재산권이 사용된 경우에는 그 제 3자의 승낙서 등 사용권한을 증명하는 자료를 첨부해야 함) **지적 재산권과 관련한 문제가 발생할 경우 모든 책임은 참가자에게 있으며 당선작의 경우 입상이 취소될 수 있음.**

아. 기타

- 1) 응모자는 설계공모에 참가 등록함으로써 이 지침서의 내용을 승인하는 것으로 간주함.
- 2) 본 지침서의 문구 해석상 응모자간에 차이가 있을 경우에는 우리 공단의 해석을 우선으로 하고, 기타 명시되지 않은 사항에 대하여는 발주기관이 정하는 바에 따라야 함.
- 3) 기타 본 규정에서 명시하지 아니한 사항은 「건축 설계공모 운영지침」(국토교통부고시 제2023-180호, 2023. 3. 30.)을 준용한다.
- 4) 당선자에게 실격사유가 발견된 경우 계약체결 전에는 당선을 무효로 하고 계약체결 이후에는 체결된 계약을 무효로 하며 해당자는 민·형사상의 책임을 진다. 기타 입상작의 경우에는 입상을 무효로 하며 입상자는 지급 받은 보상금을 전액 반환하여야 하고 민·형사상의 책임을 진다.

5. 당선 이후 조건

5.1 계약

가. 당선작의 설계자는 발주기관과 설계계약을 체결할 권한을 가진다.

나. 설계용역 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 지방자치단체 입찰·계약 집행기준」과 우리공단의 계약기준에 따르며 계획, 중간 및 실시설계와 이에 따르는 인허가 수행을 포함한다.

다. 설계공모 당선자는 필요 시 건축법시행령 제91조의3(관계 기술자와의 협력)과 건축물의 설비기준 등에 관한 규칙 제3조(관계 전문기술자의 협력사항)에 의한 일정 규모 이상의 건축물에 대하여는 관계법에서 정하는 기술자의 협력을 받아 계약업무를 완수하여야 한다(분담이행방식 등)

라. 당선자는 당선작으로 선정된 사실을 통보받은 후 신속히 우리공단과 설계계약에 관해 협의하여야 하며, 15일 이내 계약하지 않을 경우 포기한 것으로 간주함(단, 발주기관이 인정하는 부득이한 사유가 있는 경우 해당하지 않음).

마. 당선자가 설계를 진행할 수 없다고 판단되거나 당선자의 사정으로 설계용역을 수행하지 못할 경우 2등에게 순차적으로 설계의 권한을 부여할 수 있음. 이 경우 이미 공모 보상비를 지급한 경우에는 공모 보상비만큼 공제한 금액을 설계비로 지급함.

바. 당선작 결정 후이라도 '실격처리' 규정에 해당되는 것으로 판명될 경우 당선결정을 취소할 수 있다.

사. 당선작의 설계자는 심사위원회의 보완 요구사항과 발주기관의 요구사항으로 변경 등이 필요한경우 설계계획에 이를 반영하여야 한다.

5.2 설계 진행

가. 본 공모는 어촌뉴딜사업의 특성 상 주민협의 및 향후 발주기관, 지자체와 협의에 따라 당선작품의 수정을 요구할 수 있으며 당선자는 협의 하에 수용하여야 함. 또한 당선자는 심사위원회의 보완·요구사항으로 설계변경 등이 필요한 경우 발주기관과 상호협의하여 반영하여야 함.

나. 당선자는 정부의 기본방침 또는 시행기관의 운영방침이 변경되어 설계의 전면적인 취소 또는 설계내용의 부분적인 수정이 필요할 경우 이에 응해야 한다.

다. 당선자는 본 사업과 관련된 업무수행 시 발주처의 요청에 대한 각종 자료를 작성·제출하는 등 업무수행에 적극 협조하여야 한다.

라. 당선자는 계약 후 설계용역 수행 시 각종 법령에서 정하는 허가, 승인, 동의, 심의, 협의 등 필요한 업무를 자기 부담으로 이행하여야 하며, 발주처가 이를 이행하는 경우 필요한 자료제출 등 업무수행에 협조하여야 한다.

마. 당선자는 각종 인증업무를 수행하여야 하며 용역수행비는 설계비에 포함되어 있다.

※ 인증 및 심사 수수료는 발주처에서 부담

바. 당선자는 계약 후 설계용역 과정에서 설계자의 과오로 인해 공사비가 증가하지 않도록 하여야 하며, 10% 이상 공사비 증액이 발생할 경우 일정 기간 입찰참가 자격 제한 행정처분을 받는다.

5.3 사업의 변경 및 해지 등

과업수행 중이라도 사업 대상지 지자체 또는 우리 공단의 계획변경, 심의 미통과, 기타 불가피한 사정 등으로 인해 설계용역을 진행하기 어렵다고 판단될 경우 본 과업의 일부 또는 전부를 중지하거나 과업의 범위를 조정·변경, 계약을 해지할 수 있음. 이 경우「정부 입찰 및 계약집행 기준」등 관련 규정에 따름.

제2장 건축설계지침

1.사업개요

1.1 사업추진 배경 및 목적

거제시 여차항 어촌뉴딜전도사업은 지자체와 주민들의 끊임없는 노력을 바탕으로 2021년 해양수산부 어촌뉴딜사업 60개 중 3곳의 선도사업에 선정된 사업으로 우수한 자연환경과 다양한 해양관광자원을 보유하고 있어 성장 잠재력이 풍부함. 그럼에도 불구하고 사회, 경제적인 변화로 쇠퇴를 겪고 있으며 통합적 어촌, 어항재생전략이 미흡함.

거제 여차항의 지역 특성을 반영한 어촌 미래가치 활성화, 어업환경 개선, 문화/복지/인프라 확충을 위해 주민과의 협의를 통해 마을에 떨어져 있던 기존 시설물들을 통합 건축물로 구성하여 공간의 활용도 및 실용성을 향상시키고 정주환경 개선 및 주민 공동체 공간 마련, 방문객 시설 정비로 지역 경제 활성화 및 여차마을의 지속 가능성을 확보하고자 함

※ 어촌뉴딜사업

해양수산부 국책사업으로 낙후된 어촌·어항을 연계·통합하여 접근성 및 정주여건개선, 수산·관광 등 산업발전, 주민역량 강화 등을 통해 사회·문화·경제·환경적으로 지역의 활력을 도모하고자 하는 목적으로 추진하고 있음. 현재까지 2019년 70개소, 2020년 110개소, 2021년 60개소, 2022년 60개소가 선정되어 진행 중에 있음.

따라서 본 공모는 어촌뉴딜전도사업의 추진 절차에 따라 어기여차 복합센터, 기존 여차마을회관 리모델링, Sea Plaza, 주차공간 경관 개선, 여차해변 야외 작업공간 개선 (Sea Front), 안전한 마을길 조성, 마을벽 경관 개선, 마을입구 정원, 진입로 구간 야간 조명 및 식재 개선, 폐교 부지 이용 - 기본 정비, 폐교 부지 이용, 다목적 활용 테라스 조성을 진행하고자 하며 이를 통해

- 1) 여차항의 대표 특산물인 갯돔기 미역과 연계를 통한 지역 활성화 기틀 마련
- 2) 지역주민 공동체 활성화, 문화 및 복지 증진을 위한 공간 조성
- 3) 어업인의 소득 다각화 및 지역 일자리 창출을 이끌어내고, 지역의 경관개선을 통한 정체성을 부여하여 지역주민들의 정주여건을 향상시키고자 함

1.2 사업대상지 위치 및 현황

가. 위치: 경상남도 거제시 사등면 여차리 여차항 일원

나. 사업부지 지적현황

구분	지 번	사업면적 (㎡)	연면적 (㎡)	용도지역·지구
어기여차 복합센터	다포리 산25-29	665	451.87	농림지역
기존 여차마을회관 (개보수)	다포리 41, 41-1도(점용)	162 (점용: 29)	130.86	계획관리지역, 자연취락지구

Sea Plaza / 여차해변 야외작업 공간개선(Sea Front)	다포리 52, 52-1, 51, 산25-31, 49-2, 52-2, 284구거(일부)	3,585	-	계획관리지역, 자연취락지구, 농림지역, 생산관리지역
주차공간 경관 개선	다포리 산25-31, 52-5	4,838	-	농림지역, 보전관리지역, 향만(정주어항)
폐교 부지 이용 - 기본 정비 및 다목적 활용 테라스 조성	거제시 남부면 다포리 39학, 산32-3, 285도	5,091	-	계획관리지역, 자연취락지구, 농림지역, 자연환경보전지역
안전한 마을길 조성	여차 마을 내부(해변진입부, 마을회관, 학교부지, 버스정류장 등 일대)	800	-	계획관리지역, 보전관리지역, 자연취락지구, 생산관리지역
마을벽 경관 개선	다포리 41, 41-1도, 49-2, 284도, 285도 (추가적인 사유지는 협의 후 결정예정)	100	-	계획관리지역, 보전관리지역, 자연취락지구
마을입구 정원	다포리 10-34, 10-6, 10-36	212	-	계획관리지역, 보전관리지역, 자연취락지구
진입로 구간 야간 조명 및 식재 개선	다포리 지방도 1018호선 일대	900	-	계획관리지역, 보전관리지역, 농림지역, 자연취락지구, 자연환경보전지역

※ : 설계공모 범위

다. 사업부지 위치 및 주변현황



라. 예정공사비

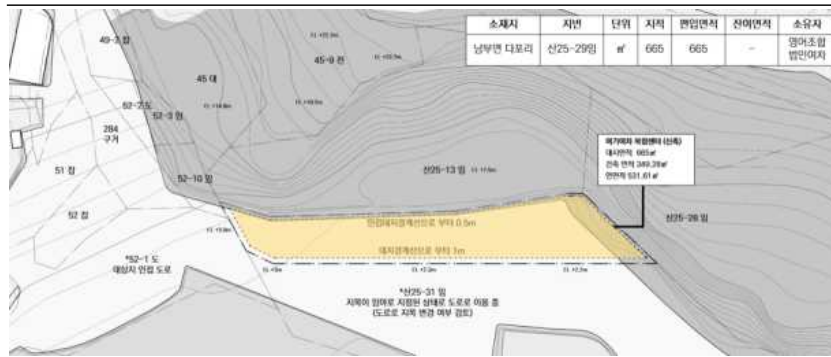
- 공모참가자는 예정공사비(4,604백만원(부가세 포함))를 기준으로 실현가능한 계획(안)을 구상해야 함. 당선작의 계획(안)이 공사비 범위를 초과할 경우 당선자는 발주자와 협의하여 설계를 변경할 의무를 지님.
※ 이 의무를 불이행 할 경우 설계권 포기로 간주함.
- 설계 공모범위 이외의 사업이 부지협의 등을 통해 진행되는 경우 그에 대한 설계비(최대 총 25백만원) 증액가능

2. 시설물 계획

2.1 어기여차 복합센터

- 노후되고 부족한 기반시설 및 높은 경사도로 인해 미흡한 안전시설을 보완하는 복합공간 조성
- 어기여차 복합센터의 다포리 여차마을 주민들의 정주여건 향상을 위한 공간으로서 주민 및 방문객들의 휴게공간 조성, 갯다리 미역 작업공간 확보 및 주민 공동체 공간으로 효율을 극대화하고자 함

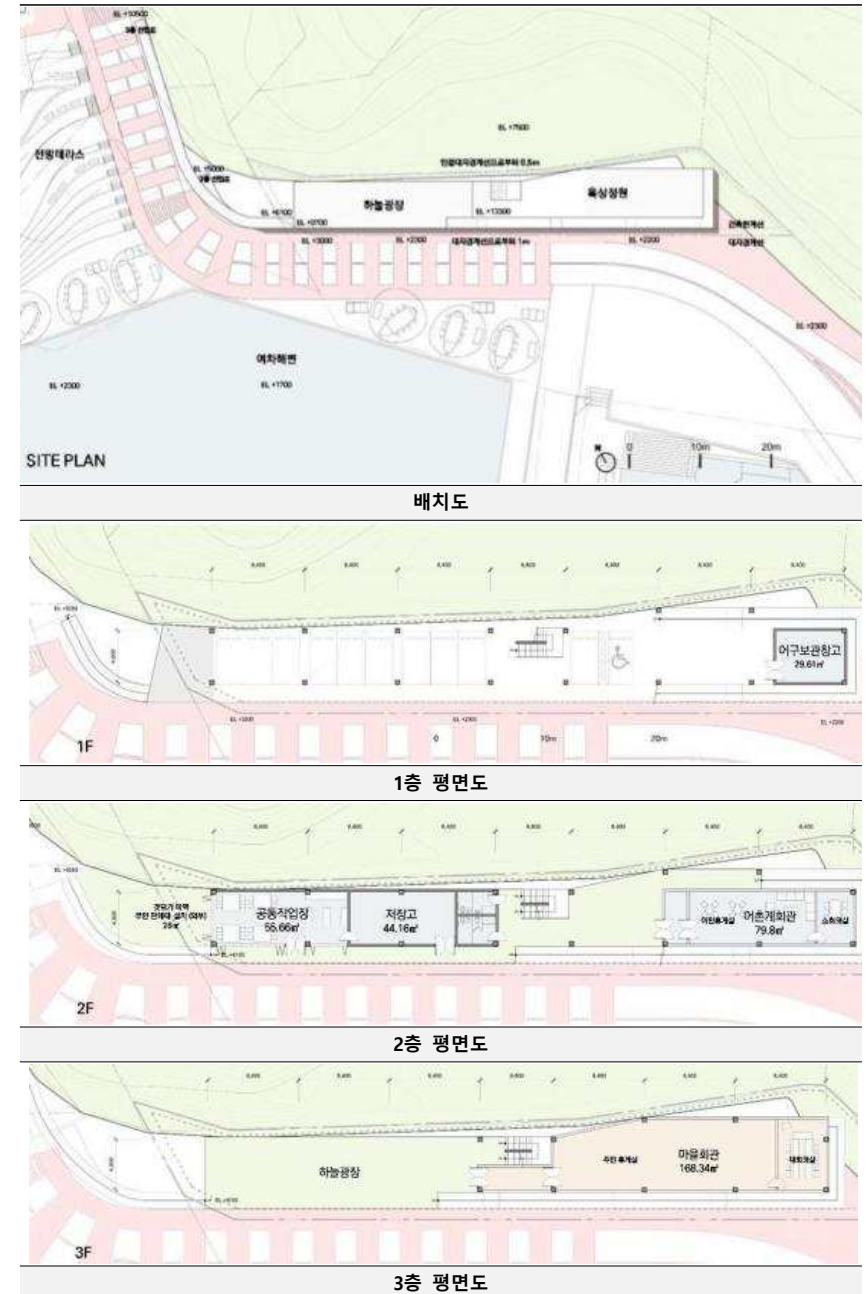
가. 위치 : 경상북도 거제시 남부면 다포리 산25-29임

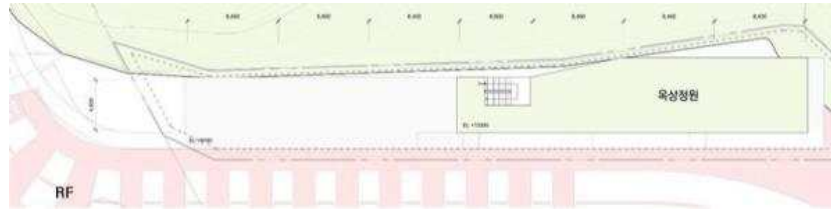


나. 현황사진



다. 배치도 및 평면도





옥상층 평면도

※ 본 계획(안)은 기획용역(안)으로 본 공모지침과 상이할 수 있음

라. 조감도



마. 세부시설 면적

구분	실명	면적(㎡)	비고
어기여차 복합센터	1F	어구보관창고	29.61
		공용공간 - 계단	11.00
		소 계	40.61
	2F	공동작업장	55.66
		저장고	44.16
		어촌계회관	79.80
		화장실	16.00
		공용공간(계단, 방풍실 등)	21.00
		(외부)갯닦기 미역 판매	(28.00)
		소 계	216.62
	3F	마늘회관	168.34
		공용공간(계단, 방풍실 등)	26.30
		(외부)하늘광장	(178.06)
		소 계	194.64
	RF	(외부)옥상정원	(204.45)
	합계		451.87

바. 배치계획

- 1) 복합센터는 경사가 심한 여차마을에서 거주하는 노인들과 방문객들이 마을의 레벨(+12.5m 내외)과 해변의 레벨(+3.7m 내외)을 편하게 통행하며 활동할 수 있는 경사로의 역할을 수행 등 입체적 외부공간 동선계획을 계획한다.
- 2) 보행 약자의 접근성을 고려한 공간계획을 수립할 것
- 3) 마을주민 및 방문객의 활동을 충분히 수용할 수 있는 입체적인 외부공간 계획제시
- 4) 주민들의 접근성을 고려하여 마을과 인접한 곳에 주출입동선 계획 및 바다에서 어업 후 시설 물로의 보행 접근성을 고려한, 고저차 계획을 수립할 것
- 5) 사업 대상지와 해변 사이, 공공 보행공간을 확보하고 휴게시설(벤치, 포토존, 조형물 등)을 설치 등을 통해 자연스러운 산책로 조성 등의 보행동선 연결을 고려할 것

사. 평면계획

- 1) 지상부(특히 1층)는 침수우려가 있으므로 평면계획 시 반드시 이러한 현황을 고려한 계획(안)을 제시할 것(침수우려에 따른 엘리베이터 설치 불가)
- 2) 어폐류 가공 및 해양 처리물 보관공간을 사전에 검토하고 상시 발생하는 폐기물, 쓰레기 처리장을 별도의 공간으로 마련할 것
- 3) 어구 보관창고는 작업동선을 고려하여 배치할 것
- 4) 마을 내 관광시설 및 몽돌해안을 연결하는 외부 동선계획 마련을 권장
- 5) 작업장은 소규모 이동수단(트럭 등)의 접근과 대기공간을 계획할 것
- 6) 하늘정원, 옥상정원은 구체적인 외부공간 조닝계획(안)제시
- 7) 어촌마을 특성을 반영해 공동작업 및 활동 시 저층부 내외부를 가변적으로 열어 함께 사용할 수 있게 검토할 것
- 8) 공동작업장 내 아래 건조기 및 포장기계의 규격 및 대수(표)를 참고해 활용가능한 공간을 계획할 것

(표1) 공동작업장

명칭	자연바람 수산물 건조기	밴드실라 수평형 HK-250(탈기부착)
사진		
규격	2660 x 1210 x 2500 (W, L, H)	600 x 1500 x 1250 (W, L, H)
대수	1~2	1~2

나. 현황사진



다. 평면도



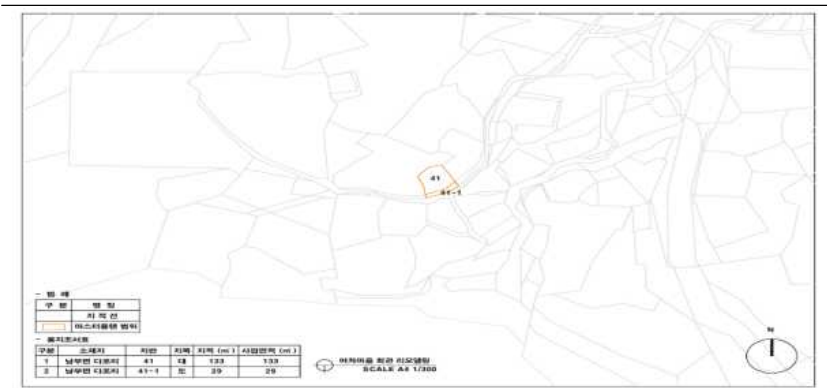
아. 입면계획 및 단면계획

- 1) 주변 시설물과 통일성 있는 색채 및 자재를 활용하여 계획
 - 2) 옥상정원의 단면 상 하부실 결로, 누수 및 식재 설치 시 하중 증가에 대한 구조적 고려
 - 3) 건물의 형태 디자인, 외부 마감재 등 기타 계획된 시설물과의 통일성과 일관성을 유지하도록 하여 경관개선 효과를 극대화
 - 4) 주변 경관을 조망하고 외부공간과 연계 가능한 창호계획
 - 5) 실별로 적절한 층고 계획을 할 것
- ※(참고) 건축기획(안): 어구보관창고(h): 3,100mm, 공동작업장 및 저장고(h): 3,600mm

2.2 기존 여차마을회관(개보수)

- 여차마을 노인들은 외부쉼터에서 주로 휴식을 취하고 있는 상황으로 휴게시설이 열악한 상황임. 이에 기존 여차마을회관을 정비하여 1층은 노인휴게공간으로, 2층은 마을주민들을 위한 마을 사랑방으로 구성하고자 함.
- 또한 기존 여차마을회관은 주방, 식당, 거실 혼재에 따른 공간사용의 불편함이 존재하여 주어진 사업비 내에서 부엌공간 확충 등 실 용도변경을 진행하고자 함

가. 위치 : 경상남도 거제시 남부면 다포리 41, 41-1도(점용)



라. 세부시설 면적

구분	변경 전	변경 후	면적(m ²)	비고
기존 마을회관 리모델링	창고	부엌 / 용도변경	18.80	휴게공간과 직접 연결
	제1종근린생활시설 (마을공회당)	휴게 공간 / 용도변경	30.70	부엌과 직접 연결
		창고(신설)	4.60	
	화장실	화장실	8.20	
	현관	현관	3.49	
	계		65.79	
	대회의실	마을사랑방(대) / 용도변경	30.37	
	소회의실	마을사랑방(소) / 용도변경	15.90	
	집무실·방송실	사랑방 부속실 / 용도변경	4.40	
	현관	현관	8.10	
	화장실	샤워·화장실 / 용도변경	6.30	
	계		65.07	
실외 공간	계단	계단	(28.6)	
	경사로	경사로		
합 계			130.86	-

※ 실별 세부면적은 건축물대장상 도면과 상이할 수 있음(계획안 제출시 제공하는 별첨자료 기준으로 작성할 것)

마. 세부설계지침

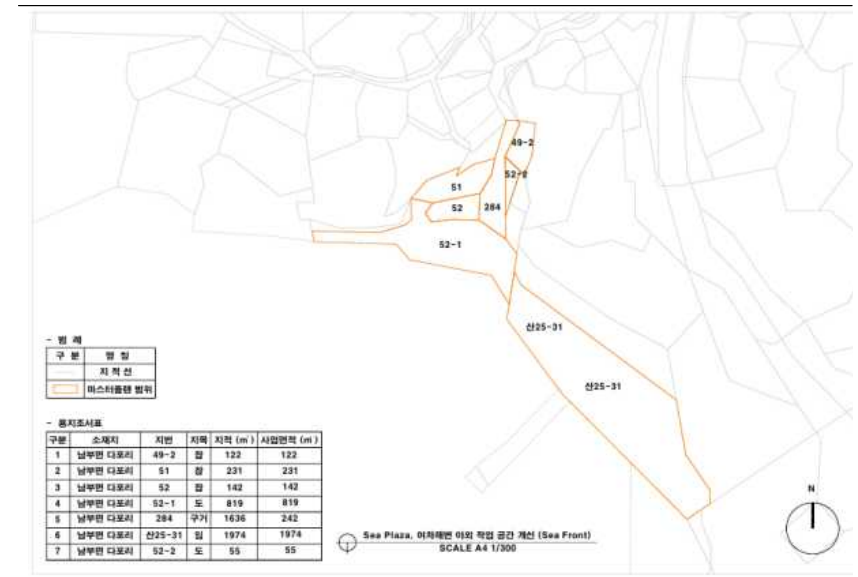
- 기존 창고는 부엌으로 변경 및 벽 일부 해체를 통해 휴게공간과 공간 직접 연결고려
 - 벽체 철거시 건축과 관계되는 구조나 기타 안정성에 문제가 없도록 검토되어야 함
 - 부엌공간 조성 시 필요 설비 덕트 및 배관 고려 필요(제공하는 마을회관 도면 파일 확인**[별첨5]**)
- 기존 부엌위치를 창고로 변경 및 휴게공간과 직접 연결
- 다목적, 다기능적 활용이 가능한 사랑방 사용계획이 될 수 있도록 설계하여야 하며, 이용인원의 변화에 적절히 대응할 수 있도록 두 개의 사랑방 통합사용 등 공간의 호환성과 유연성을 최대한 고려하여야 한다.
- 2층 대회의실, 소회의실, 집무실·방송실은 마을사랑방 및 부속실로 용도변경을 감안하여 인테리어 진행
- 기존 2층 화장실은 샤워·화장실로 재정비 진행

2.3.1 해안환경 개선(Sea Plaza)

- 여차해변으로 통하는 경사로 및 해안경계부가 주차공간으로 이용되어, 성수기 주차차량에 의해 해안 경관이 가려지고 있는 상황을 개선하는 것을 목적으로 함
- 이에 경사지에 단차를 활용한 다단형의 테라스를 통해 바다 전망공간이자 휴게마당을 확보하고자 함

※ 50-2번지 내 위치한 건축물(컨테이너 창고)과 52-2에 위치한 휴게데크는 존치예정. 해당 시설물 존치를 감안한 계획안 수립을 제시할 것

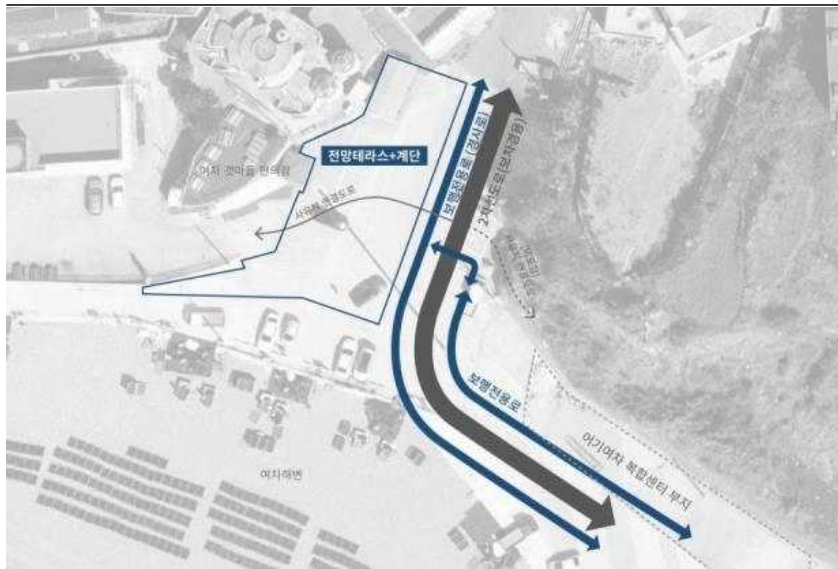
가. 위치 : 다포리 52, 52-1, 51, 산25-31, 49-2, 52-2, 284 구거(일부)



나. 현황사진



다. 사업계획(안)



동선계획



배치계획



(조성 전) 투시도



(조성 후) 투시도

※ 본 계획(안)은 기획용역(안)으로 본 공모지침과 상이할 수 있음

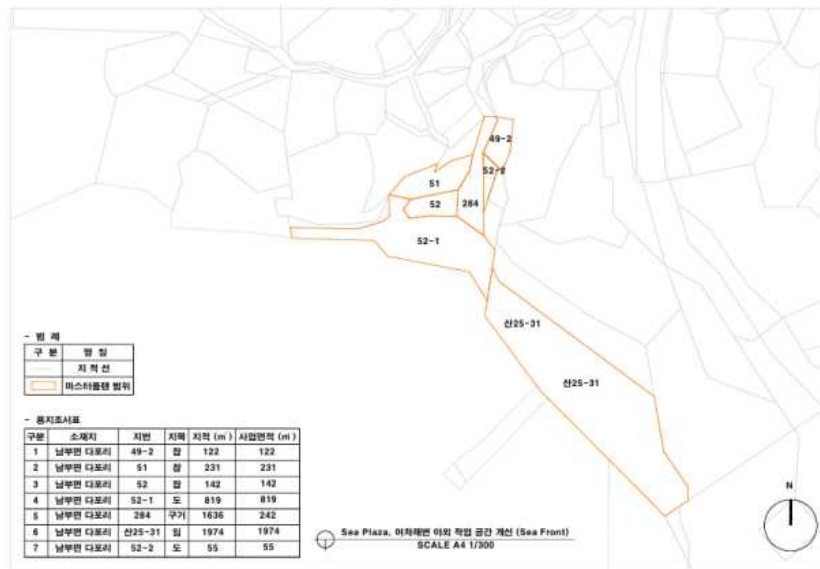
라. 세부설계지침

- 보행자의 안전성 확보를 위해 보행로와 보차 겸용로를 구분하고, 보행로 급경사 구간에 선택적으로 이 용할 수 있는 계단 구간 설치하여 보행자의 안전을 최우선시 할 것
※ 사유지 진입로 확보 및 화장실로의 접근성을 고려할 것
※ **마을 주민들이 빈번히 사용하던 동측데크 휴게공간은 존치할 예정**
- 부지 상황 및 몽돌해수욕장의 특색을 고려한 전망 테라스의 시공 및 특화 마감 계획을 제안할 것 (현장 타설방식, 프리캐스트 방식, 몽돌 콘크리트 등)
- 식재는 여차마을 전체의 식재 전략을 수립하고 이를 기반으로 제안할 것
- 전망 테라스의 벤치는 여차해변 야외작업공간과 통합적인 시설물 계획으로 수립할 것
- 차도 및 경사로의 포장, 난간의 계획은 추후 2.6의 계획과 통합적으로 고려할 것

2.3.2 여차해변 야외작업공간 개선(Sea Front)

- 현재 마을주민들은 작업대를 매번 옮겨야 하며, 편히 앉아서 작업할 수 없는 현재 미역작업을 수행하고 있다, 이에 다양한 방식의 야외 작업공간을 제안하여 이러한 불편함을 해소하고자 함
- 또한, 해안 주변의 편의·휴게 시설이 부족한 상황을 고려하여 비수기에는 주민과 방문객들을 위한 모임, 휴게공간으로 활용할 예정임

가. 위치 : 거제시 남부면 다포리 52, 52-1, 51, 산25-31, 49-2, 52-2, 284구거(일부)



나. 현황사진



여차물돌해변 전경

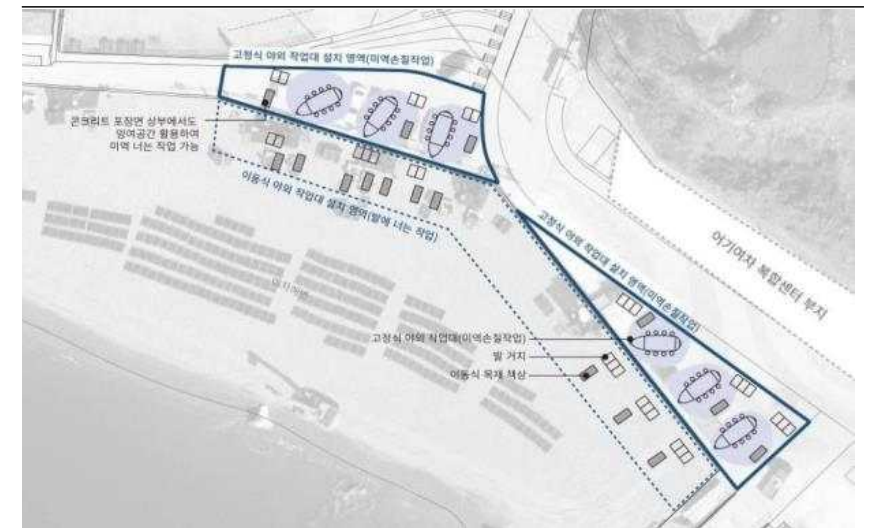


미역 건조 작업

미역 건조 작업

※ 본 계획(안)은 기획용역(안)으로 본 공모지침과 상이할 수 있음

다. 사업계획(안)



배치계획(안)



(조성 전) 투시도



(조성 후) 투시도

※ 본 도면은 조경계획 계획(안)으로 본 공모지침과 상이할 수 있음

라. 세부설계지침

1) 공통계획

- 장시간 쏘그리고 앉아서 작업하는 행태, 미역이 담긴 운반상자를 허리 숙여 들어 올리고 옮기는 행태, 매번 작업대를 옮기고 울퉁불퉁한 몽돌 위에서 장시간 서서 작업하는 행태 등 미역 작업방식*을 분석하여 개선방안을 제안할 것
- 미역 손질작업(미역귀, 뿌리분리작업)은 포장된 구역에서 고정형(콘크리트 구조) 시설물을 이용하는 방안 검토
- 손질한 미역을 발에 너는 작업은 현재의 작업 방식(몽돌해안에서 이동식 시설물을 활용하여 건조)을 고려하여 배치를 검토할 것

*미역작업 방식 분석 요약



2) 고정형, 이동식 시설물 계획

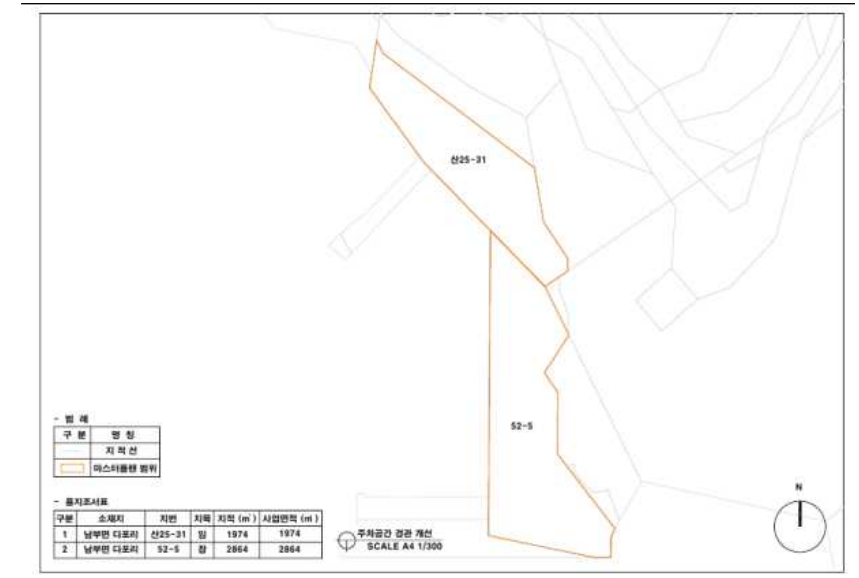
- 몽돌이 파도 및 태풍과 함께 밀려 들어와 여기여차 복합센터 등 시설물을 파손할 수 있으므로, 방파 기능을 함께 수행할 수 있도록 시설물의 3차원 형태를 설계할 것

- 몽돌 파도를 분산하는 유선형 조형, 파도의 힘 경감해서 받는 다공성 구조 등 기능성과 심미성을 충족할 수 있는 3차원 조형 설계를 고려할 것
- 이동식 시설물(테이블)은 여기여차복합센터(보관창고)에 보관할 것을 고려하여 계획하며, 미역손질 작업대, 미역 판매대 등으로 다목적으로 사용할 수 있는 방안을 고려할 것

2.4 주차공간 경관 개선

- 부분별하게 사용되고 있는 주차공간을 성수기-비성수기, 또는 마을의 작업환경 조건을 고려하여 공간 집약적으로 활용하는 개선(안) 제시

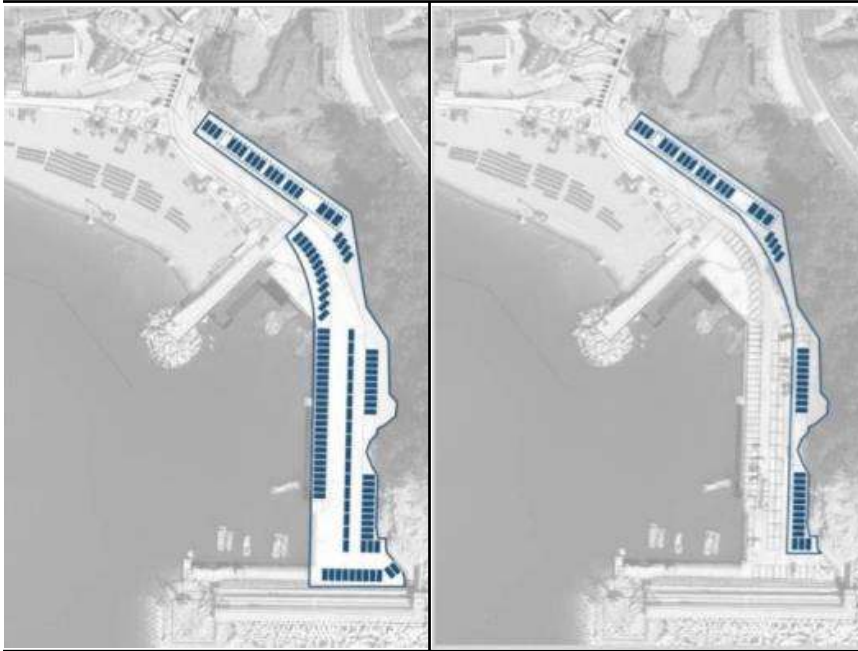
가. 위치 : 다포리 산25-31, 52-5



나. 위치도 및 현황사진



다. 사업계획(안)



성수기 주차장 사용(100대 수용)
: 관광객 주차수요를 최대한 효율적으로 수용하는 주차장 계획

미역작업시 주차장 사용(50대 수용)
: 미역하역 및 야외미역 손질작업 동선을 고려한 주차공간 계획



(조성 후) 투시도

※ 본 계획(안)은 기획용역(안)으로 본 공모지침과 상이할 수 있음

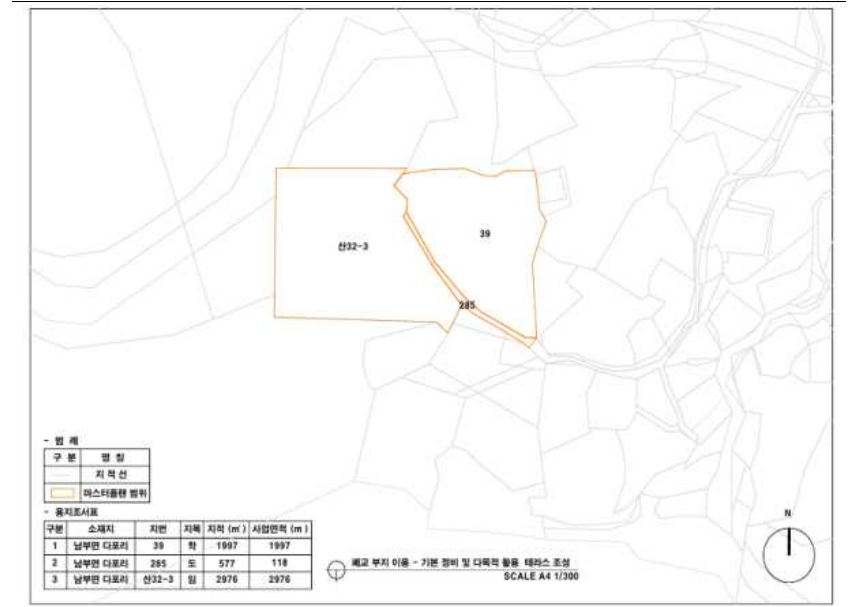
라. 세부설계지침

- 1) 현재 몽돌해변 진입경사로 및 소파제 및 대파제 근처에서 이루어지는 무분별한 주차를 소파제, 대파제 사이 공간에 집약적으로 계획할 것
※ **성수기 기준 최소 100대 이상, 비성수기 기준 최소 50대 이상으로 계획**
- 2) 성수기(여름 관광철)에는 전체를 주차공간으로 활용하고, 비수기(미역 작업 시기)에는 미역하역 및 야외에서 미역 손질작업 공간 등으로 활용할 수 있는 시즌별 이용 시나리오를 제안할 것
- 3) 기존 주차공간을 집약적으로 이용하며, 안전한 보행동선을 확보하도록 계획하며, 포장 패턴, 색채를 사용하는 경우 여차만의 고유한 의미를 담은 패턴을 제안할 것 (포장 패턴, 색채 등으로 구분)
※ 여촌이라는 특수성을 이해하고 해염 및 해풍의 내구성을 확보하고 유지관리와 보수가 용이하도록 설계한다.

2.5 폐교부지 정비사업

- 폐교 이후 학교 진입로 부재로 인해 계속해서 미활용상태로 유지되어오던 폐교부지를 마을 내 교육용 시설 또는 소득증대시설로 활용
- 부지 정리 및 식재 정비, 필수 인프라 시설 확충 등의 기본 정비와 테라스 상단 및 하단으로 공간을 나누어 다목적 공간으로 조성하도록 함
※ **폐교부지 내 사유지는 금번 계획 내에서 제외**

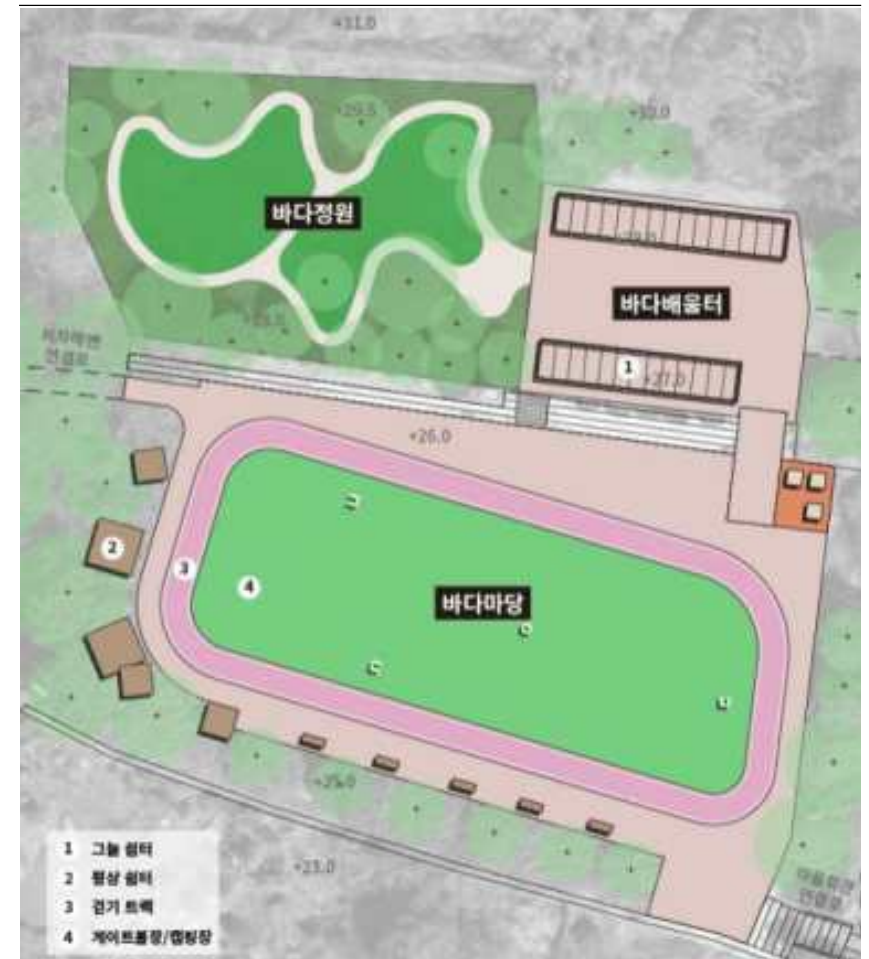
가. 위치 : 거제시 남부면 다포리 39학, 산32-3, 285도(일부)



나. 현황사진



다. 계획(안)



※ 본 도면은 조경기획 계획(안)으로 본 공모지침과 상이할 수 있음

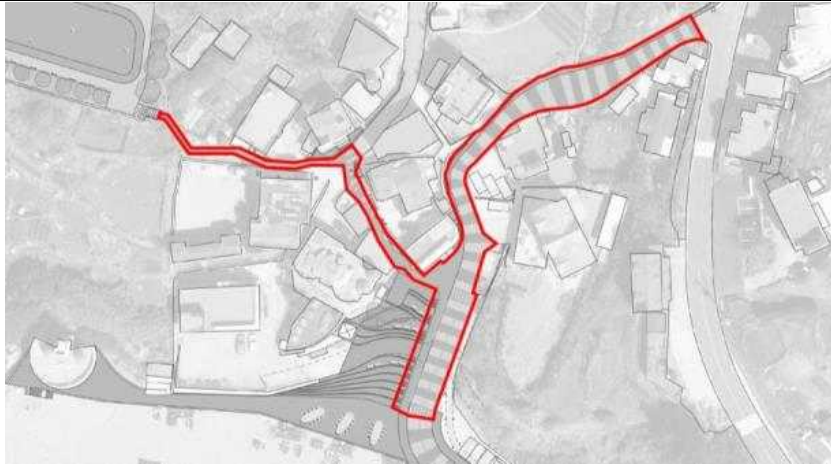
라. 세부설계지침

- 1) 주민 참여형 정원, 교육시설, 주민운동공간 및 휴게공간 등 다양한 활용방안을 제안할 것
- 2) 바다를 조망할 수 있는 지점이 다수 존재하는 부지의 장점을 극대화하여 계획할 것
- 3) 지역주민들의 일상적인 활용과 교육, 행사 및 캠핑장 등의 특별한 행사 시의 활용을 고려하여 유연한 계획을 수립할 것
- 4) 상,하부 테라스 경계의 계단 및 앉음벽은 현재 있는 구조를 활용하여 사용하는 방안을 제안할 것
(예: 앉음벽에 데크 앉음 시설 추가, 앉음벽 보강 및 확장 등)
- 5) 모든 공간은 사각지대(은폐·엄폐) 공간이 없도록 CPTED개념을 적용하여 계획한다.

2.6 안전한 마을길 조성(공모 과제범위 미포함)

- 주민들이 주로 이용하는 길이지만, 경사극복을 위한 편의시설이 갖추어지지 않은 경로를 개선이 필요한 경로로 선정

가. 위치 : 여차마을 내부 (해변진입부, 마을회관, 학교부지, 버스정류장 등 일대)



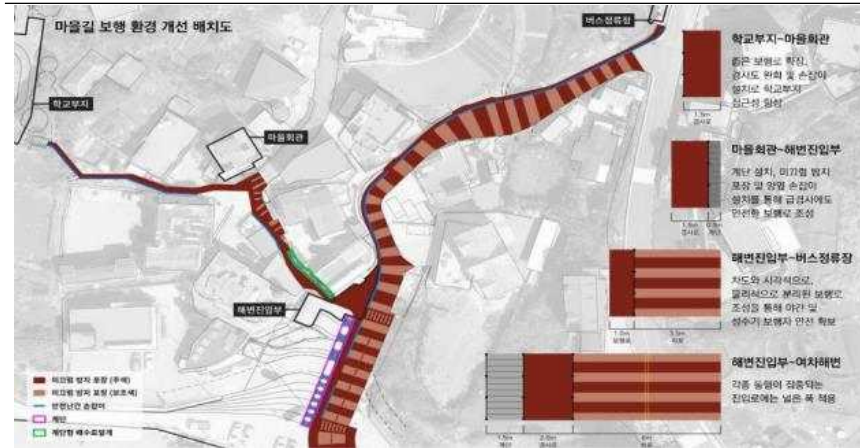
나. 현황분석



다. 현황사진



라. 사업계획(안)



조성 전



조성 후

※ 본 도면은 조경기획 계획(안)으로 본 공모지침과 상이할 수 있음

마. 세부지침설계

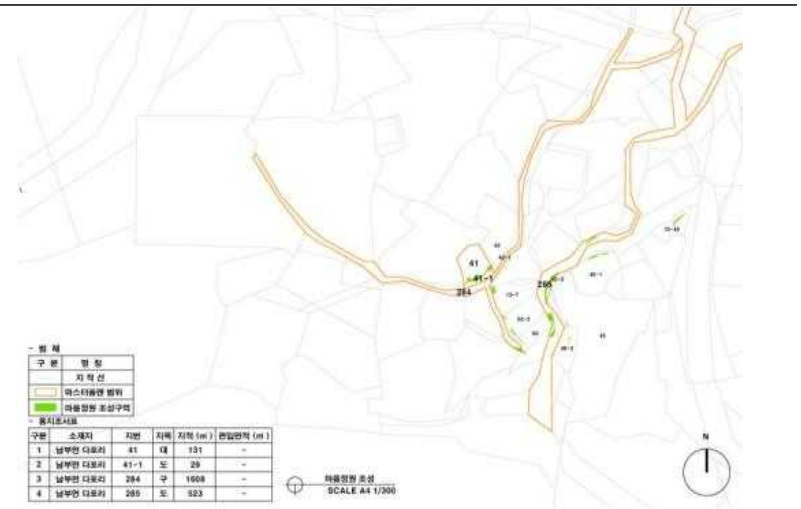
- *2.3.1. Sea Plaza의 차도 및 경사로의 포장, 난간의 계획을 기반으로 통일성 있게 반영할 것
- 1) 주민들이 주로 이용하는 길임에도 경사 극복을 위한 편의시설이 미비한 버스정류장~여차해변 경사로, 여차해변~마을회관 경사로, 마을회관~학교부지 경사로를 우선적으로 개선 경로로 검토할 것
 - 2) 구간별 경사도를 분석하고 경사도에 따라 필요한 조치 및 시설(미끄럼 방지 포장, 안전난간 손잡이, 계단 등)을 적용할 것
 - 3) 미끄럼 방지 포장은 마찰력을 높여주는 MMA수지 도막포장 등의 재료를 검토하되, 여차마을의 경관과 이질적이지 않은 저채도 계열의 색상으로 적용할 것
 - 4) 보차혼용 구간의 경우, 보행전용영역과 차량통과가능영역의 포장 패턴을 달리해 보행로가 시각적으로 명확히 구별되도록 할 것
 - 5) 핸드레일의 경우, 포스트를 포함한 프리스탠딩 타입을 기본형으로 하되, 협소한 공간에 적용시 기존 벽면을 활용하여 벽면부착식으로 적용할 수 있도록 검토할 것
 - 6) 계단의 경우, 경사도 20% 이상의 급경사 구간에 우선적으로 설치를 검토하고 계단을 따라 양쪽에 핸드레일을 설치할 것

2.7 마을벽 경관개선(공모 과제범위 미포함)

- 건물 및 길 사이의 틈새 공간 등을 활용하여 쌈지정원 조성
- 쌈지정원 공간이 협소하므로 공간 효율을 높일 수 있도록 인접 벽면까지 활용(덩굴식물 식재)
- 마을 벽면의 벽화를 채도입 / 단순 페인트칠하는 방안은 바다환경에서 빠르게 풍화되어 좋지 않은 경관으로 변할 우려
- 벽화 대신 마을의 첫인상, 대표 경관으로 각인될 수 있는 여차마을만의 정원 경관 조성(능소화길, 마삭줄길 등)

가. (예정)위치 : 다포리 41, 41-1도, 49-2, 284도, 285도

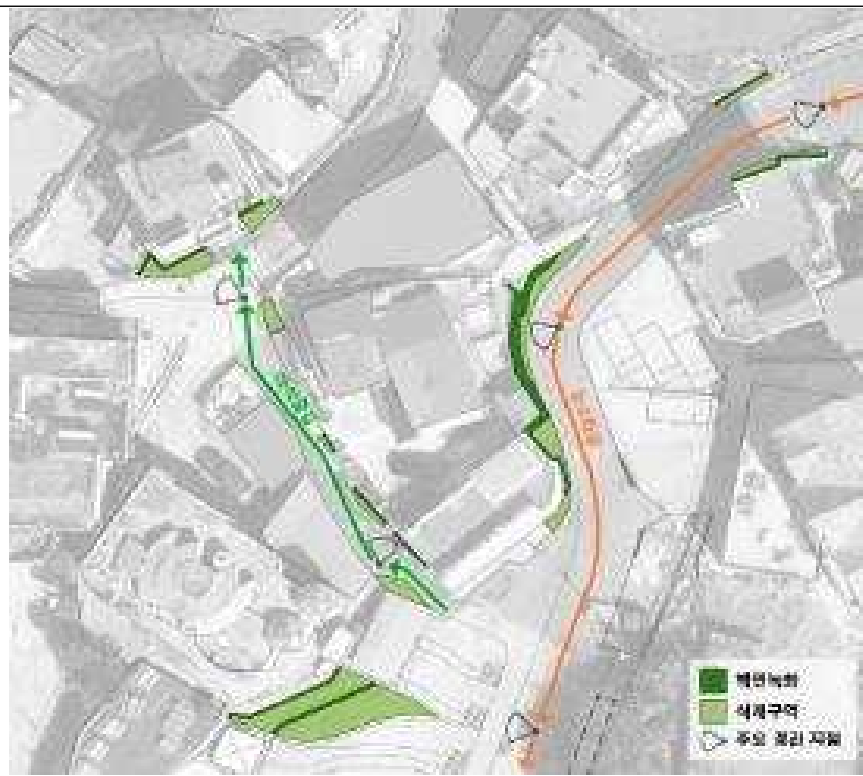
※ 사유지(다포리 50, 10-48, 13-4, 13-7, 42, 45, 45-1, 45-3도, 49-1도, 50-2, 50-3, 53-1)의 경우 협의 후 사업 여부 결정예정



나. 현황사진



다. 사업계획(안)



※ 본 도면은 조경기획 계획(안)으로 본 공모지침과 상이할 수 있음



조성 전



조성 후

※ 본 도면은 조경기획 계획(안)으로 본 공모지침과 상이할 수 있음

라. 세부지침설계

- 1) 마을벽 경관 개선은 페인트 도색이나 벽화 등과 같은 바다환경에서 빠르게 풍화 및 노후화될 수 있는 방식을 지양하고, 벽면녹화와 같은 지속적이고, 마을의 대표 경관이 될 수 있는 방식으로 계획할 것
- 2) 썸지정원 등과 은갈 좁은 플랜트 공간을 활용하여 벽을 따라 생장하는 능소화, 마삭줄 등의 식재 검토
- 3) 식재 수종은 남부 해안이 환경에서 생육할 수 있고, 건조지에서도 살아남을 수 있는 유지관리가 용이한 종들로 선정
- 4) 식재 수종은 독성이나 가시 등 가까운 거리에서 사람에게 해를 가할 수 있는 종은 배제할 것
- 5) 썸지정원의 식재 수종은 관목류, 다년생 초화류를 중심으로 계획하며, 거제도 야생초화를 모티브로 한 야생초 씨앗 MIX(씨앗 예시: 백서향, 새우난초, 복수초, 대홍란, 한라돌쩌귀, 변산바람꽃 등)를 개발하여 뿌리기 식재로 조성 비용을 절감하는 방안 검토제안

2.8 마을입구 정원 조성(공모 과제범위 미포함)

- 마을의 첫인상이자, 마을 주민들이 많이 이용하는 버스정류장 주변 환경을 정비하여 경관을 개선하는 목적
- 장기사업인 버스정류장 개선 및 마을 안내소 등의 계획과 연계하여 조성 계획 수립

가. 위치 : 거제시 남부면 다포리 10-34, 10-6, 10-36



나. 위치도 및 현황사진



다. 계획(안)



※ 본 도면은 조경기획 계획(안)으로 본 공모지침과 상이할 수 있음

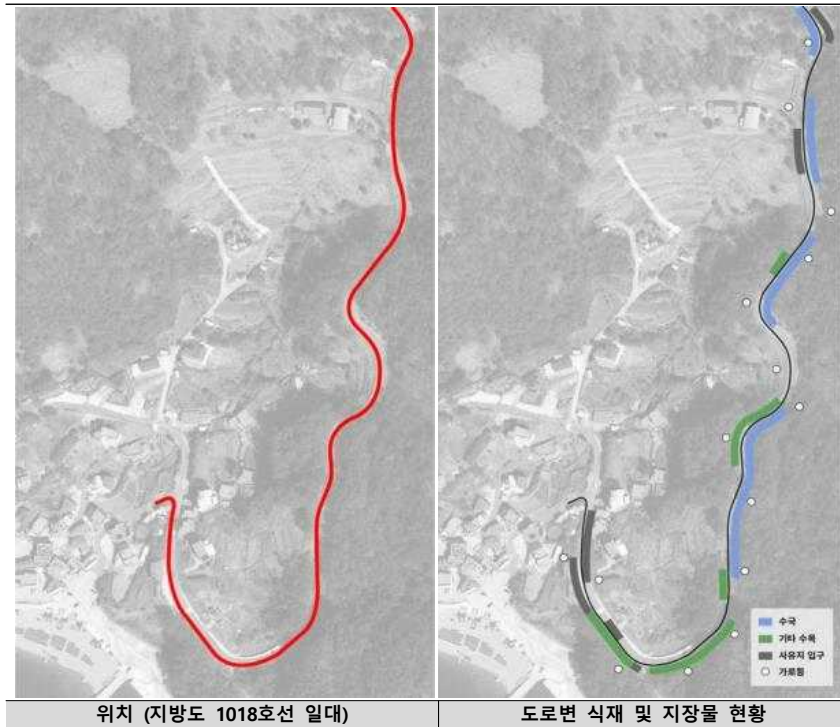
라. 세부설계지침

- 1) 장기사업인 버스정류장/마을안내소가 추후 계획 및 시행될 수 있음을 고려하여 마을 입구 정원을 계획할 것
- 2) 2.6. 안전한 마을길 조성의 포장 및 핸드레일과 연계하여 계획할 것
- 3) 산만한 주변 환경을 가리고, 시즌마다 교체 가능한 안내문 알림판을 끼워 넣을 수 있는 낮은 정원벽의 조성을 계획할 것
- 4) 정원벽 뒷편으로 정원벽보다 키가 큰 교목 및 관목류의 식재를 검토할 것
- 5) 식재 수종은 마을의 첫인상이 될 수 있는 공간임을 고려하여 상징성이 있고 꽃이나 잎, 열매 등의 관상가치가 좋은 종으로 선정할 것
- 6) 정원벽의 재료는 SEA PLAZA 등의 시설 및 마감재로 적용한 몽돌 콘크리트를 사용하여 통일성 있는 마을 경관 조성을 검토할 것

2.9 진입로 구간 야간조명 및 식재 개선(공모 과제범위 미포함)

- 여차마을만의 독특한 진입경관 및 진입경험을 제공하는 것이 목적으로 전망포인트 일부를 제외하고 꽃나무로 에워싸인 진입로를 조성하고자 함
- ex) 거제 지역 도로변에 식재된 수국(6월 개화)과 함께 능소화(7월 개화) 식재로 여름철 성수기 절정의 경관 연출하여 마을 내 능소화길까지 연속적이고 통일감 있는 진입로 경관 조성

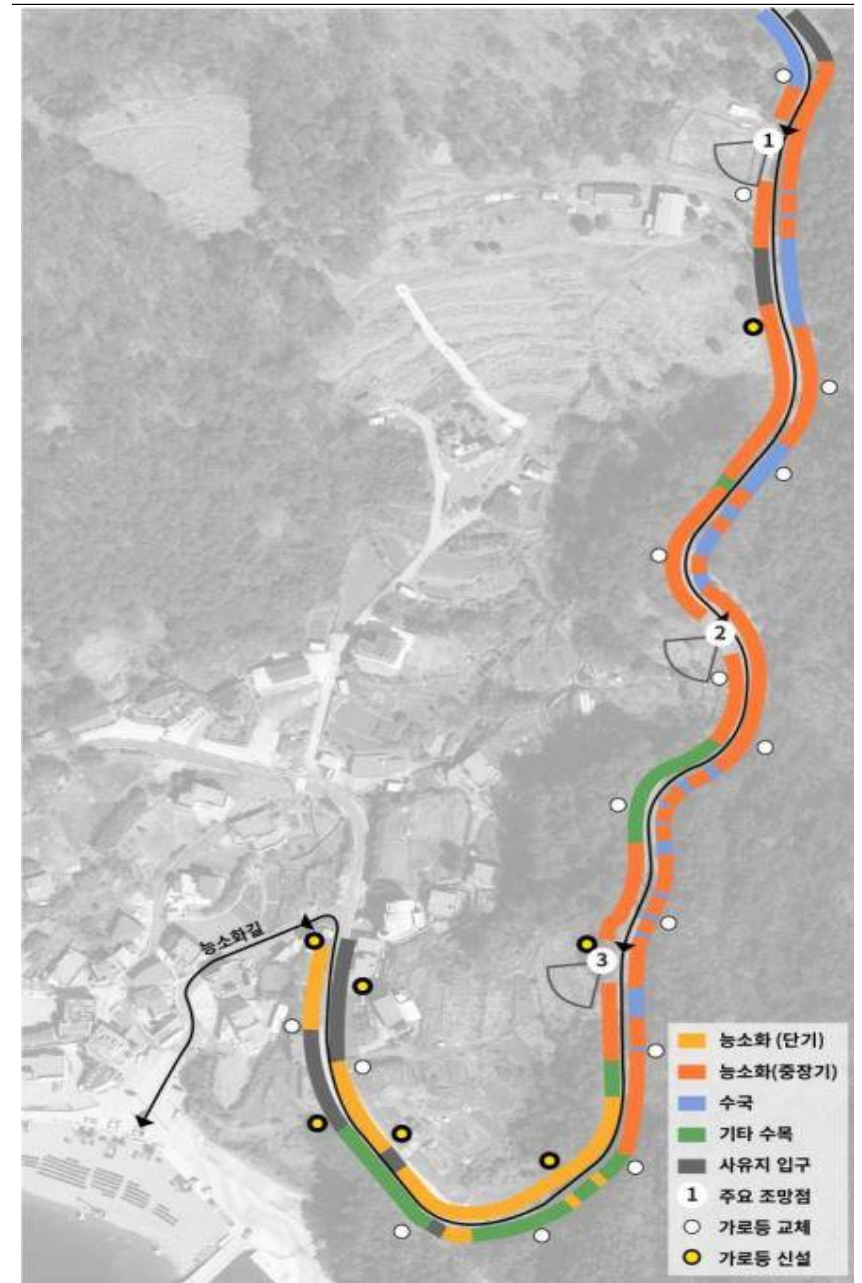
가. 위치: 거제시 남부면 다포리 지방도 1018호선 일대(약 830m)



나. 현황사진



다. 계획(안)



※ 본 도면은 조경기획 계획(안)으로 본 공모지침과 상이할 수 있음



조성 전



조성 후

※ 본 도면은 조경기획 계획(안)으로 본 공모지침과 상이할 수 있음

마. 세부설계지침

- 1) 식재구간을 단기, 중장기 사업으로 사업범위를 구분하여 식재 계획(안)을 수립할 것
 - ※ (단기사업 식재구간) 마을입구 급커브구간에서 버스정류장까지 약 220m 집중식재구간 계획
 - (중장기사업 식재구간) 천장산 등산로 입구까지 약 610m 구간을 연장하여 통일성 있는 식재 개선으로 계획 검토
- 2) 진입로 야간 경관 개선 및 마을 입구 안전성 개선을 위해 기존 가로등 15개소의 개선 및 교체, 7개소 스마트 가로등 신설 도입 검토

2.10 기타

가. 건축물 외부공간 계획

- 다양한 활동(행사, 프로그램 운영 등)이 가능하도록 옥외 공간 조성을 계획할 것
- 시설물 유지보수에 필요한 관리차량, 비상차량, 물품 반출입 차량의 주차 및 하역공간을 고려할 것

나. 응모자가 본 설계지침의 내용보다 발전적인 계획안을 제시할 수 있고, 기타 지침에 명시되지 않는 사항은 발주기관과 협의하여야 하며, 본 지침에 이견이 있을 경우 발주기관의 해석에 따른다.

제3장 서식목록

- 서식 제1호) 설계공모 참가등록 신청서
- 서식 제2호) 대표자 선임계
- 서식 제3호) 설계공모 참여자명단
- 서식 제4호) 응모자 서약서
- 서식 제5호) 사용인감계
- 서식 제6호) 공동응모 협정서(공동이행방식/분담이행방식/혼합방식)
- 서식 제7호) 사전접촉 금지서약서
- 서식 제8호) 개인정보 수집·이용 동의서
- 서식 제9호) 질의서
- 서식 제10호) 설계공모 제안서 제출서
- 서식 제11호) 대표사 대표자(건축사)경력 및 실적
- 서식 제12호) 심사위원 기피·회피 신청서
- 서식 제13호) 추정 공사비 내역서
- 서식 제14호) 설계공모 제안서 표지

【서식 제1호】

설계공모 참가등록 신청서				
대 업	표 체	업 체 명		대표자 (인)
		주 소		연락처(근무처)
		사업자등록번호 또는 생년월일		E-mail
공 동 응 모 체	모 체	업 체 명		대표자 (인)
		주 소		연락처(근무처)
		사업자등록번호 또는 생년월일		E-mail
공 동 응 모 체	모 체	업 체 명		대표자 (인)
		주 소		연락처(근무처)
		사업자등록번호 또는 생년월일		E-mail
공 동 응 모 체	모 체	업 체 명		대표자 (인)
		주 소		연락처(근무처)
		사업자등록번호 또는 생년월일		E-mail

『거제시 여차항 어촌뉴딜선도사업(건축·조경) 설계용역』설계공모에
있어서 입찰공고 및 설계지침서를 준수하여 응모할 것을 신청합니다.
※ 첨부 : 설계공모 참가등록 관련 제출서식 각 1부
※ 공동응모자가 2개 업체 이상인 경우 공동응모 협정서는 반드시 첨부할 것

20 . . .

응모자(대표자)
- 업 체 명 :
- 대 표 : (인)

한국어촌어항공단 이사장 귀하

『거제시 여차항 어촌뉴딜선도사업(건축·조경) 설계용역』
설계공모 응모신청 접수확인서

※ 접 수 번 호		(공단 기재사항)		접 수 인
대 표 업 체	업체명			(공단 기재사항)
	대표자(건축사)			
	연락처(근무처)		E-mail	
※ 발주기관: 한국어촌어항공단				

【서식 제2호】

대 표 자 선 임 계

설 계 사 무 소 및 대 표 자 명		사업자등록번호 (생년월일)	
주 소			
연 락 처 (근 무 처)		E-mail	

상기인을 『거제시 여차항 어촌뉴딜선도사업(건축·조경) 설계용역』 건축설계에 응모
하는 대표자로 선임하였음을 인감증명서를 첨부하여 인정합니다.

20 . . .

1. 확인자 : 업체명
- 대표자 (인)
2. 확인자 : 업체명
- 대표자 (인)
3. 확인자 : 업체명
- 대표자 (인)
4. 확인자 : 업체명
- 대표자 (인)

※ 하나의 설계사무소에 대표 건축사가 2인 이상 있거나 두 업체 이상의 설계사무소가 합동
으로 작품 제출 시 한사람의 대표자를 선임해야 함
※ 도장은 인감도장을 날인하며 인감증명서 1부 첨부
※ 신청서 제출 시 적색문구 삭제요망

한국어촌어항공단 이사장 귀하

설계공모 참여자명단

본인은 한국어촌어항공단에서 시행하는 『거제시 여차항 어촌뉴딜선도 사업(건축·조경) 설계용역』 설계공모에 응모함에 있어 모든 권한을 위임받은 응모대표자로서 참여자명단을 아래와 같이 제출합니다.

구분	분야	소 속	직 위	성 명	연락처	비고
1	건축					(대표자)
2	건축					
3	조경					(분야책임)
4	조경					
5	전기					(분야책임)
6	전기					
7	소방					(분야책임)
8	소방					
9						
10						

※ 건축, 조경, 전기, 소방 분야별 투입인력 기입

20 . . .

응모자(대표자)

- 업 체 명 :
- 대 표 : (인)

한국어촌어항공단 이사장 귀하

응 모 자 서 약 서

본인은 귀 공단에서 시행하는『거제시 여차항 어촌뉴딜선도사업(건축·조경) 설계 용역』 설계공모에 응모함에 있어 해당 설계공모 지침 등 제반규정을 성실히 준수하고 제출서류 전반에 대한 허위기재 및 불공정행위 등으로 인하여 발생하는 어떠한 불이익 처분에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 . . .

응모자(대표자)

- 업 체 명 :
- 대 표 : (인)

한국어촌어항공단 이사장 귀하

사 용 인 감 계

사용인감	인 적 사 항
	업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 :

상기인은 위 인감을 한국어촌어항공단에서 시행하는『거제시 여차항 어촌 뉴딜선도사업(건축조경) 설계용역』 설계공모 및 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 약속하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

20 . . .

응모자(대표자)

- 업 체 명 :
- 대 표 : (인)

※ 도장은 인감도장을 날인하며 인감증명서 1부 첨부
※ 신청서 제출 시 적색문구 삭제요망

한국어촌어항공단 이사장 귀하

공동응모협정서(공동이행방식)

제1조 (목적) 이 협정서는 공동수급체의 구성원이 재정, 경영, 기술능력, 인원 및 기자재를 동원하여 아래의 공사, 물품 또는 용역에 대한 계획, 입찰, 시공 등을 위하여 출자비율에 따라 공동 연대하여 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

- 1. 계약건명 :
- 2. 계약금액 :
- 3. 발주기관명 :

제2조 (공동수급체) 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

- 1. 명 칭 : ○○○
- 2. 주사무소소재지 :
- 3. 대 표 자 성 명 :

제3조 (공동수급체의 구성원) ① 공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

- 1. ○○○회사(대표자 : 소재지 :)
- 2. ○○○회사(대표자 : 소재지 :)
- ② 공동수급체 대표자는 ○○○로 한다.
- ③ 공동수급체 대표자는 발주기관과 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체의 재산관리와 대금청구 등의 권한을 가진다.

제4조 (효력기간) 이 협정서는 당사자간의 기명(서명) . 날인과 동시에 발효하며, 해당 계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주기관이나 제3자에 대하여 해당 계약과 관련한 권리.의무 관계가 남아있는 한 이 협정서의 효력은 존속된다.

제5조 (의무) 공동수급체의 구성원은 제1조에서 정한 목적을 수행하기 위하여 성실, 근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조 (책임) 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약의 의무이행에 대하여 연대하여 책임을 진다.

제7조 (하도급) 공동수급체 구성원 중 일부 구성원이 하도급계약을 체결하려는 경우에는 다른 구성원의 동의를 받아야 한다.

제8조 (거래계좌) 행정안전부 예규「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」제7장 공동계약 운영요령 제3절 7. 대가의 지급에 정한 바에 따라 선금, 기성대가 등은 다음 계좌로 지급받는다.

1. ○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○
2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○

제9조 (구성원의 출자비율) ① 각 구성원의 출자비율은 다음과 같이 정한다.

1. ○○○: %
2. ○○○: %

② 제1항의 출자비율은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 변경할 수 있다. 다만, 출자비율을 변경함에 있어 일부 구성원의 출자지분 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우
2. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 등의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체의 구성원 연명으로 출자비율의 변경을 요청한 경우
- ③ 현금 이외의 출자는 시가를 참작, 구성원이 협의 평가하는 것으로 한다.

제10조 (손익의 배분) 계약을 이행한 후 이익·손실이 발생한 경우에는 제9조에서 정한 비율에 따라 배당하거나 분담한다.

제10조의2 (비용의 분담) ① 본 계약이행을 위하여 발생한 하도급대금, 재료비, 노무비, 경비 등에 대하여 출자비율에 따라 각 구성원이 분담한다.

- ② 공동수급체 구성원은 각 구성원이 분담할 비용의 납부시기, 납부방법 등을 상호 협의하여 별도로 정할 수 있다.
- ③ 공동수급체 구성원이 제1항에 따른 비용을 미납할 경우에 출자비율을 고려하여 산정한 미납금에 상응하는 기성대가는 공동수급체 구성원 공동명의로 계좌에 보관하며, 납부를 완료하는 경우에는 해당 기성대가를 구성원에게 지급한다.
- ④ 분담금을 3회 이상 미납한 경우 나머지 구성원은 발주기관의 동의를 얻어 해당 구성원을 탈퇴시킬 수 있다. 다만, 탈퇴시킬 수 있는 미납 횟수에 대해서는 분담금 납부주기 등에 따라 발주기관의 동의를 얻어 다르게 정할 수 있다.

제11조 (권리·의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 따른 권리의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제12조 (중도탈퇴에 대한 조치) ① 공동수급체의 구성원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰과 해당계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다. 다만, 제3호에 해당하는 경우에는 다른 구성원이 반드시 탈퇴조치를 해야 한다.

1. 발주기관과 구성원 전원이 동의하는 경우
2. 파산, 해산, 부도 그 밖의 정당한 이유 없이 해당 계약을 이행하지 아니하거나 제10조의2에 따른 비용을 미납하여 공동수급체의 다른 구성원이 발주기관의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우
3. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 그 밖의 정당한 이유없이 해당 계약을 이행하지 아니하여 시행령 제92조 제2항 제2호 가목에 따라 입찰참가자격 제한조치를 받은 경우
- ② 제1항에 따라 구성원 중 일부가 탈퇴한 경우에는 잔존구성원이 공동 연대하여 해당계약을 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로 면허, 실적, 시공능력평가액 등

잔여계약이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 잔존구성원이 발주기관의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 해당요건을 충족해야 한다.

③ 제2항 본문의 경우 출자비율은 탈퇴자의 출자비율을 잔존구성원의 출자비율에 따라 분할하여 제9조의 비율에 가산한다. 다만, 잔존구성원이 2인 이상으로써 잔존구성원이 모두 동의한 경우에는 자율적으로 출자비율을 조정할 수 있다.

④ 탈퇴하는 자의 출자금은 계약이행 완료 후 제10조의 손실을 공제한 잔액을 반환한다.

제13조 (하자담보책임) 공동수급체가 해산한 후 해당공사에 관하여 하자가 발생한 경우에는 연대하여 책임을 진다.

제14조 (운영위원회) ① 공동수급체는 공동수급체의 구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

② 이 협정서에 정하지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 공동수급체의 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

20 년 월 일

○ 대표업체

업 체 명 : (전화번호)
소 재 지 :
대 표 자 : (인)

○ 공동응모업체

업 체 명 : (전화번호)
소 재 지 :
대 표 자 : (인)

○ 공동응모업체

업 체 명 : (전화번호)
소 재 지 :
대 표 자 : (인)

○ 공동응모업체

업 체 명 : (전화번호)
소 재 지 :
대 표 자 : (인)

한국어촌어항공단 이사장 귀하

공동응모협정서(분담이행방식)

제1조 (목적) 이 협정서는 공동수급체의 구성원이 재정, 경영, 기술능력, 인원 및 기자재를 동원하여 아래의 공사, 물품 또는 용역에 대한 계획, 시공 등을 위하여 분담내용에 따라 공동으로 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 :
2. 계약금액 :
3. 발주기관명 :

제2조 (공동수급체) 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 : ○○○
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

제3조 (공동수급체의 구성원) ① 공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○○○회사(대표자: 소재지:)
2. ○○○회사(대표자: 소재지:)
- ② 공동수급체 대표자는 ○○○로 한다.
- ③ 공동수급체 대표자는 발주기관과 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체 재산의 관리와 대금청구 등의 권한을 가진다.

제4조 (효력기간) 이 협정서는 당사자간의 기명(서명) . 날인과 동시에 발효하며, 해당 계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주기관이나 제3자에 대하여 해당 계약과 관련한 권리.의무 관계가 남아있는 한 이 협정서의 효력은 존속된다.

제5조 (의무) 공동수급체의 구성원은 제1조에서 정한 목적을 수행하기 위하여 성실, 근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조 (책임) 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약의 의무이행에 대하여 분담내용에 따라 각자 책임을 진다.

제7조 (하도급) 공동수급체의 각 구성원은 자기 책임 하에 분담부분의 일부를 하도급할 수 있다.

제8조 (거래계좌) 행정안전부 예규「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」제7장 공동계약 운영요령 제3절 7. 대가의 지급에 정한 바에 따른 선금, 기성대가 등은 다음 계좌로 지급받는다.

1. ○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○
2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○

제9조 (구성원의 분담내용) ① 각 구성원의 분담내용은 다음과 같이 정한다.

[예시]

- 가) ○○○설계사 : 건축설계
- 나) ○○○설계사 : 조경설계
- 다) ○○○설계사 : 소방설계
- 라) ○○○설계사 : 전기설계

② 제1항의 분담내용은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 변경할 수 있다. 다만, 분담내용을 변경함에 있어 일부 구성원의 분담내용 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우
2. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 등의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체의 구성원 연명으로 분담내용의 변경을 요청할 경우

제10조 (공동비용의 분담) 이 계약이행을 위하여 발생한 공동의 경비 등에 대하여 분담내용의 금액비율에 따라 각 구성원이 분담한다.

제11조 (구성원 상호간의 책임) ① 구성원이 분담이행과 관련하여 제3자에게 끼친 손해는 해당 구성원이 분담한다.

② 구성원이 다른 구성원에게 손해를 끼친 경우에는 상호 협의하여 처리하되, 협의가 성립되지 아니하는 경우에는 운영위원회의 결정에 따른다.

제12조 (권리 . 의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 따른 권리의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제13조 (중도탈퇴에 대한 조치) ① 공동수급체의 구성원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰과 해당계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다.

1. 발주기관과 구성원 전원이 동의하는 경우
2. 파산, 해산, 부도 그 밖의 정당한 이유 없이 해당 계약을 이행하지 아니하여 공동수급체의 다른 구성원이 발주기관의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우
- ② 구성원 중 일부가 파산, 해산, 또는 부도 등으로 계약을 이행할 수 없는 경우에는 잔존구성원이 이를 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로는 면허, 실적, 시공능력평가액 등 잔여계약 이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 발주기관의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 해당요건을 충족해야 한다.
- ③ 제2항 본문의 경우 제11조 제2항을 준용한다.

제14조 (하자담보책임) 공동수급체가 해산한 후 해당공사에 관하여 하자가 발생한 경우에는 분담내용에 따라 그 책임을 진다.

제15조 (운영위원회) ① 공동수급체는 공동수급체의 구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

② 이 협정서에 정하지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 공동수급체의 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

20 년 월 일

○ 대표업체

업 체 명 : (전화번호)
소 재 지 :
대 표 자 : (인)

○ 공동응모업체

업 체 명 : (전화번호)
소 재 지 :
대 표 자 : (인)

○ 공동응모업체

업 체 명 : (전화번호)
소 재 지 :
대 표 자 : (인)

○ 공동응모업체

업 체 명 : (전화번호)
소 재 지 :
대 표 자 : (인)

한국어촌어항공단 이사장 귀하

【서식 제6-3호】

공동응모협정서(혼합방식, 분담+공동)

제1조 (목적) 이 협정서는 공동수급체의 구성원이 재정, 경영, 기술능력, 인원 및 기자재를 동원하여 아래의 공사, 물품 또는 용역에 대한 계획, 시공 등을 위하여 분담내용에 따라 공동으로 계약을 이행하되, 공동이행은 해당 구성원의 출자비율에 따라 공동 연대하여 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 :
2. 계약금액 :
3. 발주기관명 :

제2조 (공동수급체) 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 : ○○○
2. 주사무소 소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

제3조 (공동수급체 구성원) ① 공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○○○회사(대표자: 소재지:)
2. ○○○회사(대표자: 소재지:)
- ② 공동수급체 대표자는 ○○○로 한다.
- ③ 공동수급체 대표자는 발주기관과 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체 재산의 관리와 대금청구 등의 권한을 가진다.

제4조 (효력기간) 이 협정서는 당사자간의 기명(서명) . 날인과 동시에 발효하며, 해당 계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주기관이나 제3자에 대하여 해당 계약과 관련한 권리 . 의무 관계가 남아있는 한 이 협정서의 효력은 존속된다.

제5조 (의무) 공동수급체 구성원은 제1조에서 정한 목적을 수행하기 위하여 성실, 근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조 (책임) 공동수급체 구성원은 발주기관에 대한 계약의 의무 이행에 대하여 분담내용에 따라 각자 책임을 지되, 공동이행은 해당 구성원간에 연대하여 책임을 진다.

제7조 (하도급) 공동수급체 구성원은 자기 책임 하에 분담부분의 일부를 하도급 할 수 있다. 다만, 공동이행 부분을 하도급하려는 경우에는 다른 구성원의 동의를 받아야 한다.

제8조 (거래계좌) 선금, 기성대가 등은 행정안전부 예규「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제7장 공동계약 운영요령 중 제3절 7. 대가의 지급에 정한 바에 따라 다음 계좌로 지급받는다.

1. ○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○
2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○

제9조 (구성원의 출자비율 등) ① 각 구성원의 출자비율과 분담내용은 다음과 같이 정한다.
 [예시] 건축 및 조경은 40%, 소방 및 전기는 각 10%인 용역에 건축 부분에 대하여 각각 50:50으로 공동수급체를 구성한 경우

구성원 업종	합 계	A 사	B 사	C 사	D 사	E 사
합 계	100%	40%	40%	40%	10%	10%
건축	40%	20% (50%)	20% (50%)			
조경	40%			40% (100%)		
소방	10%				10% (100%)	
전기	10%					10% (100%)

※ 각 구성원의 출자비율 등은 전체 금액에 대한 지분율을 표시하되, ()는 해당 업종(공중. 부분) 별로 지분율을 각각 표시한다.

- ② 제1항의 분담내용과 출자비율은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 변경할 수 있다. 다만, 분담내용과 출자비율을 변경함에 있어서 공동수급체 일부 구성원의 분담내용이나 출자비율 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.
1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우
 2. 공동수급체 구성원 중 파산. 해산. 부도 등의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체 구성원 연명으로 분담내용이나 출자비율의 변경을 요청할 경우
 - ③ 현금 이외의 출자는 시가를 참작하여 구성원이 협의 평가하는 것으로 한다.

제10조 (공동경비의 분담 등) 이 계약의 이행에 따른 공동경비 등은 출자비율과 분담내용의 금액비율에 따라 각 구성원이 분담한다. 다만, 공동이행의 손익 발생은 해당 구성원 간에 제9조에서 정한 비율에 따라 배당하거나 분담한다.

제11조 (구성원 상호간의 책임) ① 공동수급체 구성원이 분담이행과 관련하여 제3자에게 끼친 손해는 해당 구성원이 분담한다.
 ② 공동수급체 구성원이 다른 구성원에게 손해를 끼친 경우에는 상호 협의하여 처리하되, 협의가 성립되지 아니하는 경우에는 운영위원회의 결정에 따른다.

제12조 (권리. 의무의 양도제한) 공동수급체 구성원은 이 협정서에 따른 권리. 의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제13조 (중도탈퇴에 대한 조치) ① 공동수급체 구성원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰. 계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다.

1. 발주기관과 구성원 전원이 동의한 경우
2. 파산. 해산. 부도 그밖에 정당한 이유 없이 당해 계약을 이행하지 아니하여 공동수급체의 다른 구성원이 발주기관의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우
- ② 제1항에 따라 공동수급체 구성원 중 일부가 파산. 해산. 부도 등으로 계약을 이행할 수

없는 경우에는 잔존구성원이 이를 이행하며, 공동이행의 경우는 해당 잔존구성원이 공동 연대하여 계약을 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로 면허, 실적, 시공능력평가액 등 잔여계약 이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 발주기관의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 해당요건을 충족해야 한다.
 ③ 제2항 본문의 경우 제11조 제2항을 준용한다. 다만, 공동이행의 경우 탈퇴자의 출자비율은 제9조의 비율에 따라 배분하고, 탈퇴자의 출자금은 계약이행 완료 후에 제10조의 손실을 공제한 잔액을 반환한다.

제14조 (하자담보책임) 공동수급체가 해산한 후 해당공사에 대하여 하자가 발생한 경우에는 분담내용에 따라 그 책임을 진다. 다만, 공동이행 부분은 해당 구성원 간에 연대하여 책임을 진다.

제15조 (운영위원회) ① 공동수급체는 공동수급체 구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.
 ② 이 협정서에 정하지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급 협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 공동수급체 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

20 년 월 일

○ 대표업체

업 체 명 : (전화번호)
 소 재 지 :
 대 표 자 : (인)

○ 공동응모업체

업 체 명 : (전화번호)
 소 재 지 :
 대 표 자 : (인)

○ 공동응모업체

업 체 명 : (전화번호)
 소 재 지 :
 대 표 자 : (인)

○ 공동응모업체

업 체 명 : (전화번호)
 소 재 지 :
 대 표 자 : (인)

한국어촌어항공단 이사장 귀하

사전접촉 금지서약서

본인은 한국어촌여항공단에서 시행하는 『거제시 여차항 어촌뉴딜전도사업 (건축·조경) 설계용역』 설계공모에 응모함에 있어 설계공모 지침 등 제반규정을 성실히 준수하며, 특히 공모와 관련한 불공정행위 방지를 위하여 심사위원에 대한 사전접촉을 하지 않을 것을 확약하고, 만약 이를 어겼을 경우 민.형사상 등 일체의 책임을 감수하겠기에 서약서를 제출합니다.

20 . . .

서 약 자 : ○ 대표업체
업 체 명 :
주 소 :
대 표 자 : (인)
연 락 처 :

○ 공동참여응모 참여업체
업 체 명 :
주 소 :
대 표 자 : (인)
연 락 처 :

○ 공동참여응모 참여업체
업 체 명 :
주 소 :
대 표 자 : (인)
연 락 처 :

○ 공동참여응모 참여업체
업 체 명 :
주 소 :
대 표 자 : (인)
연 락 처 :

한국어촌어항공단 이사장 귀하

거제시 여차항 어촌뉴딜전도사업(건축·조경) 설계용역 설계공모를 위한
개인정보 수집·이용 동의서

한국어촌여하공단은 『저제시 여차항 어촌뉴딜전도사업(건축·조경) 설계용역』 설계공모 운영을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

■ 개인정보 수집·이용 내역 (필수사항)

항목	수집·이용 목적	보유·이용기간
성명, 생년월일, 연락처, 주소, 이메일, 자격정보, 경력정보	<u>거제시 여차항 어촌뉴딜전도사업(건축·조경) 설계용역 설계공모 운영</u>	<u>결과 발표일로부터 1년</u>

※ 위의 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 권리가 있습니다.
동의를 거부하는 경우 원활한 심사가 불가능하여 설계공모에 일부 제한을 받을 수 있습니다.

▷ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의		미동의	
----	--	-----	--

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의합니다.

이
의
의

본인 성명 (서명 또는 인)

한국어촌어항공단 이사장 귀하

질 의 서

- 공모명 :『거제시 여차항 어촌뉴딜전도사업(건축·조경) 설계용역』 설계공모
- 질의내용

업체명			
대표자		연락처(근무처)	
지침서쪽수 (page)	질의내용		
<div>※ 공모지침서를 다시 한번 숙지하시고 질의하여 주시기 바랍니다.</div> <div>※ 신청서 제출 시 적색문구 삭제 요망.</div>			

설계공모 제안서 제출서			
※ 접수번호 : (접수확인서 기준 접수번호 기입)			
대표업체	업체명		
	대표자		연락처(근무처)
<div>『거제시 여차항 어촌뉴딜전도사업(건축·조경) 설계용역』설계공모의 응모작품을 첨부와 같이 제출합니다.</div> <div>첨부 : 1. 대표자의 경험 및 역량 관련 자료(1식)</div> <div>2. 설계공모 제안서(심사용)(1식)</div> <div>3. 설계공모 제안서(보관용)(1식)</div> <div>※ 신청서 제출 시 적색문구 삭제 요망.</div> <div>20</div> <div>응모자(대표자)</div> <div>- 업 체 명 :</div> <div>- 대 표 : (인)</div> <div>한국어촌어항공단 이사장 귀하</div>			

절 취 선

『거제시 여차항 어촌뉴딜전도사업(건축·조경) 설계용역』

설계공모 제안서 접수증

※ 제 출 번 호	(공단 기재사항)		접 수 인
업 체 명			(공단 기재사항)
대표자			
연락처(근무처)		E-mail	

대표사(대표자) 경력 및 실적

성 명				
주민등록번호	(주민번호 뒷자리 생략)			
근무처주소지	(연락처 :)	E-Mail	(휴대폰)	

자 면 허	년 월 일	종 별	인 가 번 호	인 가 기 관	
경 력	기간	근무처	부서	직위	
유 사 프로젝트 실 적	사업명 (공모명)		연면적	용역기간	발주처

※ 대표사(대표자)의 경력은 경력관리수탁기관의 증명서로 확인(미제출시 최하점 부여)하며, 계획분야 기간으로 평가

※ 필요에 따라 경력 및 실적 란을 추가하거나 삭제 가능

심사위원 기피·회피 신청서

☐ 공모명 : 『거제시 여차항 어촌뉴딜전도사업(건축조경) 설계용역』 설계공모

☐ 기피 사유

○ 심사위원명 :

○ 기 피 사 유 :

건축 설계공모 운영지침 제12조에 따라 당해 설계공모의 위 심사위원을 기피하고자 하오니 처리하여 주시기 바랍니다.

주) 필요 시 증빙자료 첨부

20 . . .

제 출 자 소 속 :
연락처 :
직 위 :
성 명 : (인)

한국어촌어항공단 이사장 귀하

추정 공사비 내역서

□ 공모명 : 『거제시 여차항 어촌뉴딜전도사업(건축·조경) 설계용역』 설계공모

구 분		공사비 (단위: 천원)	비 고
1. 가설 및 철거공사(폐기물처리비 포함)			재료비 + 노무비 + 직접경비
2. 건축공사	외장공사		
	내부마감공사		
3. 설비공사	기계설비공사(소방포함)		
	전기·통신설비공사(소방포함)		
	신·재생에너지설비공사		
4. 조경공사			
5. 토목공사(부대토목)			
직접공사비 소계			
제 경 비			일반관리비, 이윤 포함
부가가치세			
총 공 사 비			

추정 공사비 외 별도 내역(필요시)	공사비 (단위: 천원)	비 고
1. 구조(보강) 공사		
2. 석면철거공사(지정폐기물처리 포함)		



<규격 :A3 형>
거제시 여차항 어촌뉴딜전도사업
(건축·조경) 설계용역 설계공모 제안서

2023. . (20pt)

업 체 명(25pt)

※ 보관용 : “업체명” 표기, 심사용 : “업체명” 삭제
※제출 시 적색문구 삭제 요망.